

## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Inform@lmente

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, dello sport, del turismo sostenibile e sociale – sportelli Informa

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi (1145 ore annue)

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Gli obiettivi generali ai quali tendo il progetto rispondono a finalità individuate nella necessità di aumentare l'accesso a informazioni di qualità per il maggior numero possibile di giovani, fornendo un orientamento alle opportunità formative, lavorative e di mobilità, e dando supporto all'emancipazione dei giovani e al loro protagonismo, garantendo processi di scelta consapevole.

Il progetto, attraverso le attività individuate, intende contribuire al raggiungimento degli obiettivi 4.4: Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti.e all'obiettivo 16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali. Attraverso l'apporto dei giovani Volontari il progetto Inform@lmente potrebbe contribuire fortemente a questo scopo. I Volontari, adeguatamente formati e supportati dagli Operatori del Servizio, potrebbero stimolare e accompagnare, anche tramite l'adozione di metodi informali, i pari, nel percorso verso una progettualità personale e professionale e verso il consapevole ingresso nel mondo adulto.

**Obiettivo specifico 1**

- Migliorare l'accesso alle risorse e opportunità (informative, lavorative, formative....) dei giovani residenti nel Comune di Oristano e della Provincia, utenti attuali e potenziali del Centro Informacittà di Oristano
- Indicatore di risultato: raggiungimento di almeno n° 500 giovani ulteriori rispetto ai numeri attuali di accesso al servizio (+ 10%)

**Obiettivo specifico 2**

- Migliorare l'accesso alle risorse e opportunità (informative, lavorative, formative....) dei giovani residenti nei territori dei Comuni presso i quali la STUDIO E PROGETTO 2 gestisce Servizi informativi
- Indicatore di risultato: raggiungimento di almeno n° 1000 giovani

**Obiettivo specifico 3**

- Realizzare il coinvolgimento dei giovani Volontari nelle attività del Centro Informacittà di Oristano, consentendo per questa via il loro impegno a difesa della Patria con mezzi non armati e non violenti, la costituzione e il rafforzamento dei legami che sostanziano e mantengono coesa la società civile e la realizzazione delle reti di cittadinanza mediante l'acquisizione di capacità e conoscenze, la partecipazione attiva, dapprima in affiancamento e sempre più in misura autonoma, dei Volontari all'erogazione dei servizi di informazione, orientamento di base, segretariato sociale ai cittadini, primariamente ai giovani, anche mediante servizi allo sportello.

- o Indicatore di risultato: supporto, in affiancamento o direttamente, da parte dei Volontari, ad almeno n° 800 utenti, sul totale di potenziali utenze nel periodo annuale di erogazione del servizio (numero stimato sugli oltre 34500 utenti registrati nel corso del 2021)

#### Obiettivo specifico 4

- Promuovere la cultura della solidarietà, dell'assunzione di responsabilità, offrendo ai giovani Volontari un'occasione di formazione e di crescita sul piano culturale, personale e umano, nonché l'acquisizione di competenze specifiche sull'attività di ricerca e documentazione a fini progettuali ed erogazione di servizi rivolti ad un'utenza diversificata.

o Indicatore di risultato: Individuazione, mediante l'impiego di differenti sistemi di valutazione (questionari, colloqui, role play, etc.), dello scarto tra valori iniziali e valori raggiunti in differenti fasi di operatività del Progetto.

	INSUF.	SUFF.	OTTIMO
Cultura della solidarietà	0-50	51-69	70-100
Assunzione di responsabilità	0-50	51-69	70-100
Conoscenze/competenze problematiche correlate ai bisogni del mondo giovanile	0-50	51-69	70-100
Svolgimento di ricerche ed elaborazione dati ai fini progettuali	0-50	51-69	70-100
Erogazione di servizi rivolti ai giovani, alle famiglie e ai cittadini	0-50	51-69	70-100

#### Obiettivo specifico 5

- Favorire lo sviluppo, nel territorio coinvolto, del ricorso al Servizio Civile Universale al fine di agevolare una più ampia partecipazione dei giovani alla vita cittadina e di diffondere fra gli stessi gli ideali e i principi informativi del Servizio Civile Universale

o Indicatore di risultato: al fine di promuovere nel territorio il SCU in collaborazione con l'Associazione Imago Mundi di Cagliari e la Fondazione Oristano, già enti di accoglienza della STUDIO E PROGETTO 2, si prevede di raggiungere almeno 150 contatti durante le due giornate di svolgimento della manifestazione Monumenti Aperti, importante festa della Sardegna dedicata alla promozione e valorizzazione de beni culturali;

#### Obiettivo specifico 6

- Coinvolgere i giovani Volontari nelle attività del Centro Studi della Cooperativa, consentendo per questa via il loro impegno a difesa della Patria con mezzi non armati e non violenti, la costituzione e il rafforzamento dei legami che sostanziano e mantengono coesa la società civile e la realizzazione delle reti di cittadinanza mediante l'acquisizione di capacità e conoscenze, la partecipazione attiva, dapprima in affiancamento on the job, e sempre più in misura autonoma, dei Volontari allo studio, attività di ricerca e documentazione a fini progettuali di Servizi innovativi sulle tematiche d'interesse giovanile.

a) Indicatore di risultato: Individuazione, mediante l'impiego di differenti sistemi di valutazione (questionari, colloqui, role play, ecc.), dello scarto tra valori iniziali e valori raggiunti in differenti fasi di operatività del Progetto.

	INSUF.	SUFF.	OTTIMO
Conoscenze/competenze problematiche correlate alle tematiche d'interesse giovanile	0-50	51-69	70-100
Svolgimento di ricerche ed elaborazione dati ai fini progettuali	0-50	51-69	70-100

#### Obiettivo specifico 7

- Migliorare e innovare i servizi erogati dalla STUDIO E PROGETTO 2 rispetto al gruppo target nel territorio del Comune di Oristano e della Provincia omonima

- Indicatore di risultato: numero di nuovi progetti elaborati

- Indicatore di risultato: numero di progetti approvati dalla potenziale Committenza del territorio coinvolto

- Indicatore di risultato: rapporto tra numero attuale di accessi al servizio e numero di accessi successivo all'attivazione della sperimentazione (cfr obiettivo specifico 1).

#### OBIETTIVI SPECIFICI RISPETTO AI VOLONTARI:

1. Sviluppo di nuove conoscenze e competenze a favore di una crescita personale e professionale del volontario;
2. Facilitare la formulazione, l'erogazione e il reperimento delle informazioni da parte dei cittadini;
3. Creare le condizioni per una comunicazione efficace ed efficiente che veda i giovani non solo come destinatari, ma anche come risorsa: i giovani sono soggetti attivi e protagonisti, portatori di bisogni e informazioni;
4. Promuovere la partecipazione attiva del volontario nel processo di erogazione delle informazioni e di costruzione di un sistema informativo accessibile;
5. Facilitare lo scambio di informazioni tra i giovani senza distinzioni nette tra operatori di sportello e utenza dello stesso;
6. Garantire l'accessibilità del servizio dello sportello a tutte le componenti della popolazione locale, con particolare attenzione nei confronti dei soggetti con un basso livello di scolarizzazione.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

All'avvio del Progetto, e comunque entro i primi 180 giorni di attività, i Volontari seguiranno il percorso di Formazione generale della durata di n. 42 ore. Seguiranno, preliminarmente all'avvio delle attività specifiche previste nel Progetto, le attività formative riferite alla Formazione specifica, della durata di n. 78 ore. Durante i primi due mesi di attività i Volontari conosceranno i Servizi, instaureranno relazioni con gli Operatori, prenderanno dimestichezza con l'intera l'organizzazione della STUDIO E PROGETTO 2. Nel periodo successivo, progressivamente, svolgeranno l'attività in modo sempre più consapevole, sia pure con il supporto dell'OLP e in base alle indicazioni ricevute dal Coordinatore del Servizio e dai differenti formatori/esperti coinvolti.

Ad intervalli regolari (ogni 3 mesi), i Volontari saranno chiamati ad esprimersi in merito al livello di raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto del SCN attraverso la somministrazione di questionari nominativi.

I Volontari, in ogni fase e attività del progetto sono chiamati a svolgere un ruolo attivo, propositivo e responsabilizzato. Essi, in affiancamento costante con esperti interni, ma progressivamente, in ragione della maggiore conoscenza e competenza, saranno chiamati ad espletare le seguenti attività:

1. attività di ricerca, documentazione, inserimento dati, archiviazione e comunicazione con l'utenza nel Servizio Informaticità di Oristano; documentazione dell'attività svolta mediante applicazione delle Procedure previste nel Sistema Qualità adottato dalla STUDIO E PROGETTO 2. I Volontari si occuperanno, inoltre, dell'accompagnamento dell'utenza alla redazione del proprio curriculum vitae; della diffusione delle newsletters tematiche; dell'invio degli sms agli utenti iscritti; della progettazione, programmazione e conduzione, in affiancamento ad operatori specializzati, degli Incontri informativi. Più nello specifico:

Nelle attività di ricerca

- o supporto nell'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- o supporto alla presa di contatto con Enti e Istituzioni per la raccolta delle informazioni direttamente dalle fonti;
- o sostegno per la raccolta e selezione delle informazioni riguardanti le risorse e i servizi del territorio per differenti tipologie d'utenza;
- o sostegno per la raccolta di documentazione ed elementi informativi delle differenti procedure d'accesso ai servizi (del territorio e non);
- o supporto alla ricerca e aggiornamento delle informazioni su nuove disposizioni legislative in materia di lavoro, previdenza, assistenza, integrazione, nonché informazioni afferenti le risorse sociali (pubbliche e private) esistenti nel territorio provinciale;
- o collaborazione alla gestione delle mailing list.

Nelle attività di documentazione

- o collaborazione alla redazione e realizzazione grafica degli strumenti di diffusione dei servizi offerti (newsletter; sms; locandine; comunicati stampa;)
- o supporto alla redazione di schede informative e documenti fruibili dall'utenza;
- o supporto all'aggiornamento delle banche dati cartacee e informatizzate nei differenti settori di informazione delle stesse;
- o supporto alla predisposizione di dossier/bacheche destinate al reperimento veloce delle informazioni da parte dell'utenza;
- o supporto alla rielaborazione del materiale informativo;

Nelle attività di comunicazione con l'utenza (attività di front office)

- o Accogliere gli utenti, analizzare la domanda, risalire ad eventuali domande implicite e definire con l'utente il bisogno di aiuto e supporto informativo/orientativo;
- o Individuare, selezionare e organizzare dati e informazioni. Rispondere alle domande di informazione dei cittadini verificando il soddisfacimento del bisogno anche rinviando ad altri servizi specifici;
- o Supportare il cittadino nel processo decisionale che conduce a definire il progetto professionale o formativo;
- o Offrire indicazioni relative ai comportamenti da adottare nei momenti difficili della scelta in vista della ricerca di un'occupazione o di altri obiettivi decisi dal cittadino.

Nelle attività di diffusione delle informazioni online

- o Supporto nell'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- o Collaborazione all'aggiornamento e gestione delle pagine web;
- o Collaborazione all'aggiornamento e gestione dei profili social;
- o Supporto nella redazione e predisposizione dei materiali divulgativi in formato digitale (newsletter; mail; etc.);
- o Collaborazione all'aggiornamento delle informazioni secondo i tempi d'uscita degli strumenti digitali.

Nell'organizzazione e gestione degli incontri tematici

- o Supporto nella calendarizzazione degli eventi
- o Sostegno all'organizzazione logistica e allestimento degli stessi
- o Supporto nella redazione, predisposizione e distribuzione dei materiali divulgativi (materiali a stampa; opuscoli; locandine; ...);
- o Collaborazione nelle attività di pubblicizzazione;
- o Supporto nelle attività di informazione al pubblico;
- o Affiancamento nella gestione diretta dell'evento.

2. Collaborazione all'attività di ricerca, documentazione, inserimento dati nell'ambito delle attività del Centro Elaborazione dati della STUDIO E PROGETTO 2 ai fini del miglioramento qualitativo e quantitativo delle informazioni fruibili mediante la Banca Dati Metropolis Web;

3. Ricerca e supporto alla progettazione sociale di servizi innovativi [mediante l'attività di studio e ricerca su testi specialistici; banche dati informatizzate; ricerche sulla rete Internet; collaborazione alla redazione e somministrazione e spoglio dei dati di strumenti di ricerca sociale e tutte le attività connesse alla Procedura della Progettazione (PRO. PRG) adottata e validata nell'ambito del sistema di gestione per la qualità della STUDIO E PROGETTO 2, secondo la già descritta certificazione UNI EN ISO 9001:2015; collaborazione nell'attività di promozione dei progetti che potrà avvenire secondo differenti modalità in funzione delle caratteristiche del progetto e/o della potenziale committenza. Es: incontri mirati; conferenze; creazione di mailing list tematiche;...].

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Oristano via Mattei 72 cap 09170

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 4 posti senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Rispetto della privacy e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio. Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili aziendali e disponibilità al costante raccordo con gli stessi.

Partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento;

Disponibilità agli spostamenti per le esigenze di realizzazione del progetto (formative; di aggiornamento; di partecipazione ad eventi; di incontro/confronto con gli operatori volontari impegnati nei progetti che aderiscono al programma "INCLUDIS");

Partecipazione alle riunioni di verifica e valutazione, nonché alle riunioni comunque indette in quanto funzionali al buon andamento e sviluppo del progetto;

Compilazione e cura della documentazione prevista per l'esecuzione del Progetto e l'erogazione dei servizi ad esso connessi;

Per motivi di servizio è richiesta la disponibilità a spostamenti sul territorio comunale di Oristano, o temporanea modifica della sede di servizio. Lo spostamento dei volontari non comporterà oneri economici a carico degli stessi.

Rispetto del regolamento interno della Cooperativa;

Rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

Uso attrezzature informatiche (software e banche dati);

Indossare dei segni distintivi della qualità di Volontari del Servizio Civile Universale;

Aderenza e fedeltà ai valori del Servizio Civile Universale e alle finalità del progetto;

Disponibilità alla fruizione di giorni di permesso anche in concomitanza della chiusura della sede di servizio sia della Cooperativa che dell'Informacittà (in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono di Oristano e della Sartiglia; delle festività natalizie e delle ferie estive);

Flessibilità oraria secondo le esigenze di Servizio Informacittà e della sede della Cooperativa. L'orario di servizio sarà modulato, a seconda delle necessità, all'interno della fascia oraria della sede di servizio dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30. In relazione alle attività descritte in progetto, l'orario degli operatori volontari in accordo con gli stessi potrà subire variazioni.

Sono 5 i giorni di servizio settimanali per un orario di 25 ore alla settimana

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Certificazione rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del D. lgs n. 13/2013

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Procedure selettive e pubblicazione delle graduatorie:

- Accertamento requisiti di ammissibilità;

- Colloqui;

- Valutazione titoli;

- Approvazione e pubblicazione graduatorie

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti tra:

COLLOQUIO (max 60 punti) PRECEDENTI ESPERIENZE (max. 30 punti) - TITOLI DI STUDIO (max 20 punti).

Il colloquio si articolerà sulle seguenti tematiche:

Conoscenza del progetto;

Elementi di base della materia specifica oggetto dei singoli progetti;

Conoscenza delle principali normative in materia di Servizio Civile Universale.

**COLLOQUIO**

Per la valutazione del colloquio, ci si avvarrà di apposita scheda di valutazione che individua sette campi a cui è possibile attribuire un punteggio che va da un minimo di 0 ad un massimo di 10 punti:

1. Conoscenza del servizio civile	da 0 a 10 punti
2. Conoscenza del progetto	da 0 a 10 punti
3. Esperienze pregresse	da 0 a 10 punti
4. Disponibilità del candidato in relazione ad eventuali spostamenti, turni flessibili, trasferte previste dal progetto	da 0 a 5 punti

5. Conoscenza specifica dei temi argomento del progetto e capacità di esporre, i contenuti della proposta progettuale.	da 0 a 5 punti
6. Idoneità del candidato alle mansioni previste dal progetto, capacità comunicative, relazionali, informatiche, motivazionali e di lavoro in gruppo	da 0 a 10 punti
7. Capacità e conoscenze significative anche non documentabili derivate dal vissuto del candidato. Esperienze di cittadinanza attiva a cui il candidato ha partecipato operosamente	da 0 a 10 punti

#### PRECEDENTI ESPERIENZE

Precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: Max 12 punti  
 Precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: Max 9 punti;  
 Precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto: Max 6 punti;  
 Precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto: Max 3 punti  
 In merito ai punteggi da attribuire alle precedenti esperienze si precisa quanto segue:  
 - Per "Ente che realizza il progetto" si intende, oltre alla Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2, anche l'ente di accoglienza sede di attuazione del progetto scelto dal candidato.

#### TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE E NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE.

Laurea attinente al progetto: punti 8;  
 Laurea non attinente al progetto: punti 7;  
 Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto: punti 7;  
 Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto: punti 6;  
 Diploma attinente al progetto: punti 6;  
 Diploma non attinente al progetto: punti 5;  
 Frequenza scuola media Superiore: fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00).  
 Licenza Media: punti 2  
 - Titoli professionali (valutare solo il titolo più elevato):  
 Attinenti al progetto: fino a punti 4;  
 Non attinenti al progetto: fino a punti 2;  
 Non terminato: fino a punti 1.  
 Vengono considerati titoli professionali a titolo esemplificativo:  
 l'iscrizione agli albi professionali, il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento, master e titoli di specializzazione post universitaria, ecc.;

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza es. animatore di villaggi turistici, donatore avis, attività di volontariato in parrocchia, scoutismo, attività di volontariato in generale,) fino ad un massimo di 4 punti

Altre conoscenze (es. conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc.): fino ad un massimo di punti 4.

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

- per i titoli non si prevede una soglia minima di accesso;
- per superare la selezione occorre ottenere al colloquio individuale il punteggio minimo di 36/60

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Sede di realizzazione sarà comunicata prima della pubblicazione del Bando di Selezione degli Operatori Volontari

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Sede di realizzazione sarà ad Oristano in via Mattei 72.  
 La formazione sarà svolta con esperti di comprovata professionalità ed esperienza nelle aree tematiche del progetto. Considerato il monte ore complessivo (78) e dare la possibilità ai volontari di acquisire le nozioni ed assimilarle in un arco temporale più lungo, la formazione specifica sarà erogata con le seguenti modalità:  
 - il 70% entro 90 giorni -

- il restante 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese

In generale si adotteranno i metodi di addestramento (maestro-allievo) con funzioni

di accompagnamento e supporto: momenti teorici, realizzati mediante lezioni frontali, e momenti esperienziali con impiego di dinamiche non formali: esercitazioni pratiche, giochi di ruolo, giochi di conoscenza e socializzazione per l'approfondimento delle tematiche trattate: discussione, problem solving, brainstorming.

La tempistica su riportata si ritiene funzionale a garantire che gli operatori Volontari possano acquisire nell'arco dei primi 90 gg. dall'avvio del progetto la gran parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alle conoscenze dello specifico contesto di riferimento. Si ritiene altresì necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dagli operatori volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari

Si precisa che il Modulo riferito alla Normativa sulla sicurezza nei posti di lavoro sarà svolto entro i primi 90 giorni dall'avvio del Progetto e l'ente si avvarrà della collaborazione della figura del RSPP della Cooperativa.

La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e, in riferimento alle stesse, affronterà tutti gli argomenti necessari perché i Volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività progettuali

Modulo	Formatore	Durata	Metodologia
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elementi sulla natura del servizio;</li> <li>○ Missione e metodologie dei Servizi informativi; Storia del Servizio Informacittà del Comune di Oristano e suo ruolo nel tessuto sociale del Comune committente;</li> <li>○ Il processo di erogazione del servizio e sua contestualizzazione in coerenza con il Progetto "Inform@lmente";</li> <li>○ L'organizzazione del Servizio: il back-office; il front-office</li> </ul>	Giovanni Licheri	10	Lezione frontale
Strumenti di ricerca, documentazione e archiviazione delle informazioni	Giampiero Cossu	4	Lezione frontale/simulazioni
La gestione dell'informazione	Giampiero Cossu	2	Lezione frontale
L'informazione on line e l'impiego dei social network a supporto della consulenza informativa	Luigi Onni	8	Lezione frontale
Elementi di tecniche di relazione con il pubblico: lettura del bisogno e delle varie tipologie di utenza; ascolto, accoglienza e comunicazione con l'utenza; assertività e la comunicazione empatica	Teresa Viscome	10	Lezione frontale
Come compilare un C.V."; "Come gestire il colloquio di lavoro"; "I concorsi pubblici"; "Elementi di segretariato sociale	Giovanni Licheri	10	Lezione frontale/simulazioni
Elementi di consulenza orientativa e supporto alle scelte	Marcella Melis	8	Lezione frontale
Funzionamento e gestione di banche dati informatizzate, utilizzazione dei software di gestione, normativa in materia di antiterrorismo applicata alle reti informatiche	Luigi Onni	8	Lezione frontale/simulazioni
Ciclo di vita di un progetto	Marcella Melis	8	Lezione frontale
La qualità dei Servizi di informazione e orientamento	Alessandro Ghisaura	5	Lezione frontale
Normativa a tutela del diritto alla privacy e trattamento dei dati (formato cartaceo ed elettronico)	Alessandro Ghisaura	2	Lezione frontale
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei Volontari nei progetti di Servizio Civile	Alessandro Ghisaura	3	Lezione frontale

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Includis

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vista sociale e culturale del Paese

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE****PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Certificazione richiesta: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

L'attività di informazione avviene durante l'intero periodo dell'anno anche con il coinvolgimento diretto dei giovani impegnati nel progetto "Inform@mente". Per l'attività di informazione divulgazione saranno coinvolti lo stesso Informacittà di Oristano e i Servizi di informazione e orientamento (Informacomunità; Informagiovani; Biblioteche) presenti nel territorio della prov. Oristanese anche attraverso i rispettivi canali social e gli strumenti web a disposizione, il Comune di Oristano, nello specifico gli uffici dei Servizi Sociali che conoscono le situazioni di fragilità socio-economica, e possono avere contatti diretti, i Centri per l'Impiego, che hanno il database del reddito di cittadinanza, le cooperative sociali, le associazioni di volontariato presenti sul territorio.

L'operatore volontario con minori possibilità, appartenendo a "Giovani con difficoltà economiche", non necessita di particolari strumentazioni o referenti di sostegno, rispetto a quelle a disposizione degli altri GMO.

Tuttavia, un Operatore del Servizio di Orientamento al lavoro della Studio e Progetto 2 (Tot. 8 ore), Organismo accreditato ai Servizi per il Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della D.G.R. N. 48/15 del 11/12/2012 - COD. ACCREDITAMENTO ACCR80 - COD. UNITA' ORGANIZZATIVA OR5 si occuperà del giovane affiancandolo nella gestione delle diverse attività previste dal progetto, offrendo ulteriori occasioni per approfondire o capire i contenuti della formazione specifica prevista dal presente progetto.

Strumenti messi a disposizione del giovane:

Attrezzature informatiche (n°1 Postazione PC con stampante e scanner)

n. 1 posto riservati ai giovani con difficoltà economiche

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO****SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Gli interventi di tutoraggio saranno proposti agli Operatori Volontari nei tempi e nelle modalità di seguito descritte.

**ATTIVITA' OBBLIGATORIE**

Tempi:

Le ore di attività dedicate al tutoraggio sono individuate in n° 26, di cui n° 20 collettive e n° 6 individuali e avranno svolgimento nel corso del 10mo, dell'11mo e del 12mo mese di attività del Progetto di Servizio Civile Universale.

Modalità e articolazione oraria di realizzazione:

**1) Attività collettive**

Saranno organizzati incontri collettivi, di durata variabile, per un totale di n° 20 ore collettive, così articolate:

- I. N° 1 incontro "Scoprire e riscoprire il valore della propria storia" avrà la durata di n° 4 ore;
- II. N° 1 incontro "Il Bilancio dell'esperienza del Servizio Civile Universale" avrà la durata di 4 ore;
- III. N° 3 incontri "Laboratorio di orientamento" per un totale di n° 9 ore;
- IV. N° 1 incontro – tavola rotonda "I Servizi per il lavoro. Prospettive e nuove professioni" avrà durata di 3 ore;

**2) Attività individuali**

Gli incontri individuali, della durata di n° 6 ore per ciascun Operatore Volontario, avranno una durata di n° 2 ore ciascuno.

Gli incontri, sia collettivi che individuali, avranno luogo presso la sede di progetto.

**ATTIVITA' OPZIONALI**

Al termine del percorso di tutoraggio per i giovani Operatori volontari in Servizio Civile Universale è, inoltre, previsto o in gruppo, un incontro con un Esperto di politiche del lavoro del locale Centro per l'Impiego in cui i giovani avranno modo di conoscere e riflettere sulle nuove professioni e sullo stato attuale dell'occupazione in Italia e in Europa; quali siano i ruoli emergenti e le principali softskills richieste; le misure di politiche attive del lavoro che promuovono l'inserimento e la riqualificazione. Durata: n° 3 ore.

o un Colloquio di orientamento individualizzato volto a progettare il percorso di inserimento – reinserimento nel mondo del lavoro elaborato in base alle esperienze, conoscenze, competenze e interessi professionali dello stesso inserito nel quadro della realtà attuale del Mercato del lavoro e dell'offerta formativa. I giovani saranno inoltre accompagnati alla redazione del Patto di servizio personalizzato e si appropceranno di persona alle peculiari procedure di iscrizione ai Servizi per l'Impiego. Durata: n° 2 ore.

L'attività di tutoraggio si svilupperà dal punto di vista metodologico seguendo il paradigma del "Life design" in cui il compito attribuito all'orientamento è centrato sul supporto al giovane nel progettare al meglio la propria vita nel contesto della società in cui vive, ponendo un particolare accento sul potere di autodeterminazione, sulla capacità di auto-determinare le proprie azioni (personal agency) propria della Teoria socio-cognitiva e della Teoria dell'elaborazione delle informazioni.

Il percorso sarà così articolato:

a. organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;

L'obiettivo del primo incontro è quello di alimentare nei partecipanti la capacità di indagare tra ragione, emozioni e sensazioni la dimensione del sé, di riconoscere con fiducia le proprie potenzialità e il proprio ruolo in un contesto personale e professionale.

I. N° 1 Incontro di gruppo – Durata n° 4 ore: Scoprire e riscoprire il valore della propria storia. Il percorso autobiografico che i volontari affronteranno nel primo incontro è un viaggio di indagine che immerge i partecipanti nella propria maturazione indicata da Duccio Demetrio come crescita di sé rispetto alla propria storia personale e al proprio "migliorare" interno. Durante l'incontro gli Operatori volontari, attraverso stimoli diversi, saranno chiamati a raccontarsi. Raccontarsi permetterà loro: di scoprire che la propria storia è unica e autentica; di chiarire a sé stessi le ragioni del proprio percorso personale e professionale, dei propri successi e insuccessi; di analizzare il passato, di invecchiare il presente e di affrontare il futuro con le conoscenze e le esperienze che hanno imparato dalla propria storia. Agli Operatori volontari saranno dati degli strumenti per osservare il mondo da differenti prospettive, saper quindi leggere le differenti sfumature legate alle esperienze compiute e le relazioni in visione sistemica.

L'obiettivo del secondo incontro di gruppo e del primo incontro del piano individuale sarà diretto a sviluppare nei partecipanti l'attitudine a riflettere personalmente sul modo di generare e padroneggiare le proprie competenze e sulla capacità di gestirle, combinarle e sceglierle

II. N° 1 Incontro di gruppo – Durata n° 4 ore: Il Bilancio dell'esperienza del Servizio Civile Universale. Gli strumenti acquisiti nel primo incontro permetteranno poi all'Operatore volontario di analizzare la propria esperienza di Servizio Civile Universale in modo differente, riuscendo a comprendere i propri cambiamenti. I partecipanti lavoreranno sulle proprie esperienze per dare evidenza delle competenze acquisite in termini di: abilità cognitive, abilità pratiche e conoscenze. Attraverso metodologie diverse gli Operatori volontari saranno accompagnati a costruire un vero e proprio Dossier in cui la narrazione del proprio percorso personale e professionale si estrinsechi nella documentazione delle capacità, competenze, abilità e conoscenze sviluppate nel percorso di SCU, azione preliminare per poter poi stendere un Curriculum vitae che evidenzia, al di là dei titoli acquisiti in contesti formali, chi essi siano, anche alla luce della Certificazione delle competenze informali legate al percorso di Tutoraggio e dell'Attestato specifico riferito alle competenze acquisite nell'ambito dell'intera esperienza SCU.

III. Primo incontro del Percorso individuale – Consulenza orientativa – Durata n° 2 ore L'autovalutazione del proprio percorso e l'analisi delle competenze acquisite sarà l'obiettivo del primo incontro del percorso individuale; con gli strumenti di analisi, di lettura e di elaborazione della propria esperienza, acquisiti dall'Operatore volontario nei primi due incontri collettivi, il giovane sarà accompagnato individualmente ad analizzare l'intera esperienza di SCU e a valutarne la dimensione personale e professionale, nonché a riflettere sulla necessaria assunzione di responsabilità rispetto ai momenti di snodo e transizione formativi e lavorativi.

b. la realizzazione di Laboratori di orientamento alla compilazione del Curriculum Vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa; ...

L'obiettivo del terzo, quarto e quinto incontro di gruppo e del secondo e terzo incontro del percorso individuale di Consulenza orientativa è quello di trasmettere ai partecipanti degli strumenti concreti per potersi orientare nel mondo del lavoro.

IV. N° 3 Incontri di gruppo – Durata: 3 ore ciascuno per un totale di n° 9 ore: Laboratori di orientamento. Durante il laboratorio ai giovani Operatori volontari saranno illustrate le varie tipologie di Curriculum Vitae; gli stessi saranno accompagnati a conoscere lo strumento dello Youthpass (o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea) e delle differenti forme di Lettera di presentazione dell'autocandidatura. Saranno date ai giovani Operatori volontari indicazioni specifiche sulla ricerca attiva del lavoro: strumenti e luoghi di ricerca: gli annunci, i siti dedicati, i servizi per il lavoro, i social network; come valutare un annuncio di ricerca di personale; come candidarsi ad un annuncio e l'autocandidatura; modalità di gestione delle domande di lavoro; tappe da seguire per la creazione di impresa e le start up. Saranno simulati in aula dei colloqui di lavoro in cui i giovani, dopo una ripresa dei temi riferiti alle tecniche e metodologie comunicative (già affrontate nell'ambito delle attività di Formazione Generale in tema di Tecniche di comunicazione e afferenti alla comunicazione verbale, non verbale e paraverbale), si sperimenteranno in diversi ruoli: candidato, selettore, osservatore.

c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza e il contatto con il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro.

V. N° 1 Incontro di gruppo – Durata n° 3 ore: Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee. Saranno mappati tutti gli Uffici disponibili sul territorio (dai CPI, ai servizi Informagiovani, Informacittà, Informacomunità, ai servizi di orientamento all'impresa, ...) e se ne sviscereranno compiti e funzioni, nonché resi disponibili indirizzi, orari di accesso al pubblico e nominativi Funzionari Referenti.

VI. Secondo e Terzo incontro del Percorso individuale – Consulenza orientativa – Durata n° 4 ore (n° 2 ore ciascuno) una volta concluso il ciclo di incontri di gruppo, i singoli Operatori volontari, dopo aver ricostruito il proprio profilo di job seeker, saranno accompagnati all'individuazione del proprio profilo professionale e alla stesura di un proprio Curriculum vitae legato alle esperienze formative e alle competenze acquisite sia al di fuori che, in particolare, durante l'esperienza di Servizio Civile Universal funzionali alla candidatura per il profilo professionale individuato.



Alla formazione e compilazione del CV si unirà l'attività formativa e di accompagnamento alla redazione della Lettera di presentazione. Essendo i giovani Operatori volontari privi, talvolta, di esperienze pregresse nel mondo del lavoro, sarà costruito un percorso di Consulenza orientativa finalizzato ad individuare ambiti formativi, ambiti di lavoro e professioni a cui gli stessi possano dedicare attenzione.

VII. Incontro di approfondimento con un Esperto di politiche del lavoro. Al termine del percorso di tutoraggio per i giovani Operatori volontari in Servizio Civile Universale è previsto un incontro con un Esperto di politiche del lavoro del locale Centro per l'Impiego. Durante l'incontro i giovani avranno modo di conoscere e riflettere sulle nuove professioni e sullo stato attuale dell'occupazione in Italia e in Europa. Quali sono i ruoli emergenti e le principali softskills richieste; le misure di politiche attive del lavoro che promuovono l'inserimento e la riqualificazione.

Sede: Studio e Progetto 2

Modalità di svolgimento: in gruppo

Durata: 3 ore

VIII. Colloquio di orientamento presso il locale Centro per l'Impiego Saranno programmati appuntamenti individuali presso il locale Centro per l'Impiego. Col Consulente locale il giovane affronterà il Colloquio di orientamento volto a progettare il percorso di inserimento – reinserimento nel mondo del lavoro elaborato in base alle esperienze, conoscenze, competenze e interessi professionali dello stesso inserito nel quadro della realtà attuale del Mercato del lavoro e dell'offerta formativa. I giovani saranno inoltre accompagnati alla redazione del Patto di servizio personalizzato e si approcceranno di persona alle peculiari procedure di iscrizione ai Servizi per l'Impiego.

Sede: Centro per l'Impiego di Oristano

Modalità di svolgimento: individuale