



SCHEMA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 ONLUS

2) *Codice di accreditamento:*

NZ03328

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Regionale Regione Sardegna

4

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

OCCUPIAMOCI – Garanzia Giovani

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

E 05 Educazione e Promozione culturale – Educazione informatica

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il contesto territoriale

Il Progetto che la SAP Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 ONLUS presenta avrà il suo sviluppo nel territorio del comune di Abbasanta, Comune della Provincia di Oristano ricadente nel Distretto Sanitario di Ghilarza-Bosa. Qui di seguito si riportano alcuni dati di contesto:

La Provincia di Oristano si estende in un territorio pari a 3040 kmq, corrispondenti al 12,6% di quella regionale ed è composta da 88 comuni (corrispondenti al 23,3% del totale dei comuni della Sardegna) suddivisi per zone: Alta Marmilla-Alto Sarcidano che comprende al suo interno 28 comuni; Guilcer che comprende al suo interno 18 comuni; Montiferru-Planargia che comprende al suo interno 16 comuni; Oristanese-Terralbese-Sinis che comprende al suo interno 26 comuni.

Al 31 dicembre 2013, la Provincia registra una popolazione di 163.511 abitanti, con una densità demografica piuttosto contenuta di circa 54 ab/kmq.

Nella Provincia vi è un'elevata quota di piccoli comuni: in quelli con meno di 5000 abitanti risiede ben il 65% della popolazione contro una media regionale del 34%. Le dinamiche demografiche nel periodo intercensuario 2001-2011, indicano che la Provincia è stata caratterizzata da una variazione media negativa pari al 2,43% contro quella Regionale che si aggira intorno allo 0,5%. La provincia di Oristano presenta la percentuale di popolazione tra i 0-14 anni intorno al 11%, in linea con la media regionale (12,20%), mentre la popolazione ultrasessantacinquenne è pari all'11,4%. La struttura per età della popolazione della Provincia di Oristano evidenzia un rilevante carico di cura sulla popolazione attiva per la presenza di una significativa percentuale di persone anziane.

Sul piano economico e per quel che concerne l'aspetto imprenditoriale, nel territorio provinciale un ruolo strategico è rivestito dalle imprese operanti nel comparto agricolo (coltivazioni agricole, produzione di prodotti animali e servizi connessi; Silvicoltura e utilizzo di aree forestali; Pesca e acquacoltura), che rappresentano il 35% delle imprese attive, anche se si registra un lieve calo rispetto all'anno precedente; seguono poi le imprese operanti nel settore industriale, che presenta un'incidenza percentuale relativamente marginale rispetto ai settori dell'agricoltura e dei servizi (dati CCIAA Oristano 2014). In aumento dello 0,5%, rispetto al 2012 le imprese operanti nel comparto dei servizi, che rappresentano quasi il 45% delle imprese operanti nel territorio provinciale. Ancora limitato il ruolo delle imprese del turismo e dei servizi ad esso connessi.

Anche la Provincia di Oristano, risente delle problematiche legate alla crisi economica con un rilevante aumento delle povertà e dell'emarginazione sociale delle categorie più a rischio di esclusione. L'accelerazione della crisi economica, infatti, incide fortemente sui processi di trasformazione investendo le differenti sfere del tessuto sociale, dal lavoro alla politica, dalla comunicazione alla famiglia, le quali sono causa ed espressione stessa del mutamento. La situazione di maggior disagio è data, oltre che dalla condizione di inattività dei giovani, dall'elevato tasso di disoccupazione di lunga durata, in particolare delle componenti femminile e giovanile. In linea, infatti, con l'andamento regionale e nazionale, la provincia di Oristano, dall'inizio della crisi economica, vede un incremento della disoccupazione, particolarmente nell'ultimo biennio 2012-2013, di oltre 3700 unità (per un totale di 40.716 disoccupati al 31.12.2013).

In questo contesto, appare quanto mai importante intervenire con azioni dirette ad incentivare per alcuni l'avvio (in particolare per i giovani cd. NEET e, in genere, per i giovani), per altri (inoccupati, disoccupati o Persone in CIG) il "ritorno" alla cittadinanza attiva di chi ne è stato in qualche modo escluso.

Per i giovani, in tutta la Provincia, con differenti sfumature tra Comune e Comune, si sono attivati dei Servizi di aggregazione, ludoteche, qualche Servizio Informagiovani e sono state promosse e, in qualche caso, realmente costituite le Consulte giovanili. Operativi, emanazione della Provincia di Oristano - Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali- i 7 Centri dei Servizi per il Lavoro. Tuttavia, molto rimane da fare per supportare i giovani e il territorio ad uscire dalla crisi.

Il Comune di Abbasanta – ricadente nell'area Guilcer - presenta attualmente una popolazione complessiva di 2.818 abitanti (di cui M 1.411 e F 1.407). Come nel resto dei Comuni del Guilcer, il quadro socio demografico è problematico: bassa densità demografica,

elevato tasso di invecchiamento, insufficiente sistema di collegamenti tra attività produttive e mercati di sbocco, immagine turistica debole e strategie promozionali insufficienti alla giusta valorizzazione del territorio. Le situazioni di disagio e/o rischio nella fascia minorile e adolescenziale rilevano un consistente fenomeno di analfabetismo, non solo tra la popolazione adulta ed anziana, ma anche giovanile. Tra le concause del disagio dei giovani certamente influente è la condizione socio economica di numerose famiglie. Al fine di fronteggiare il disagio giovanile, il Comune di Abbasanta, singolarmente o in collaborazione con altri Comuni del territorio, ha attivato una serie di Servizi che, qui di seguito elenchiamo:

- Il Servizio Educativo Territoriale, che attua interventi in favore della famiglia e dei minori mediante attività che mirano ad arginare le situazioni di disagio e a sostenere i genitori nell'assolvimento dei compiti istituzionali; esso ha, inoltre, l'obiettivo di accompagnare sia il minore che il suo nucleo familiare nei momenti di difficoltà fornendo gli strumenti per fronteggiarle e rimuoverle, nonché aiutandoli a scoprire le proprie potenzialità e riconoscere i propri bisogni.
- Il Centro "La Bussola", Servizio finalizzato a favorire l'inserimento socio- lavorativo di Soggetti in svantaggio, attraverso la progettazione e la realizzazione di interventi finalizzati all'orientamento professionale, alla ricerca attiva del lavoro e all'inserimento lavorativo e sociale di giovani e di persone con diverse tipologie di svantaggio.
- Il Servizio Informagiovani - Informacittadino. Il Servizio, gestito dalla SAP, rappresenta per il territorio un punto di riferimento e "accompagnamento" per il giovane e per il Cittadino in genere, che si trova quotidianamente a dover costruire e mantenere il pieno diritto di cittadinanza.
- Lo "Spazio giovani", servizio intercomunale (coinvolgente i Comuni di Abbasanta, Ghilarza e Norbello), che ha preso il via nel mese di aprile 2011, a seguito di un precedente lavoro di educativa di strada e in cui i giovani, solitamente in numeri non superiori alle 30 unità e - prevalentemente - di età compresa tra i 12 e i 18 anni, trovano spazi d'aggregazione ed espressività.
- Il PROGETTO P.I.G.G.N.A promosso dalle Amministrazioni Comunali di Abbasanta, Ghilarza e Norbello con, a supporto, il lavoro dei facilitatori della SAP, diretto a promuovere la partecipazione attiva dei giovani, di età compresa tra i 16 ed i 30 anni, residenti nei territori dei Comuni promotori recentemente conclusosi con la costituzione di una Consulta giovanile.

Nonostante la presenza dei citati interventi, sia gli operatori della SAP che gli stessi Servizi Sociali, riscontrano una sempre più diffusa presenza di giovani che, certamente anche a causa della crisi economica, presentano elementi di disaffezione, sfiducia, quando non rassegnazione e perdita di interesse, nei confronti delle differenti forme di partecipazione alla vita attiva, elementi sui quali si rende pressante intervenire.

Ad essi si unisce il Servizio Informagiovani - Informacittadino. Il Servizio, gestito dalla SAP, rappresenta per il territorio un punto di riferimento e "accompagnamento" per il giovane e per il Cittadino in genere, che si trova quotidianamente a dover costruire e mantenere il pieno diritto di cittadinanza. L'obiettivo generale, cui è chiamato a rispondere, è porre in essere azioni e fornire strumenti in grado di rispondere alle crescenti richieste di accompagnamento all'utilizzo corretto e consapevole delle informazioni, partendo da un punto di riferimento qualificato in grado di offrire un servizio rigoroso e costantemente aggiornato, di promuovere la crescita umana e sociale del cittadino, in particolare del giovane e del soggetto debole, di promuovere lo sviluppo socio-economico del territorio in cui il progetto si sviluppa, di garantire la fruibilità dei servizi pubblici e privati ad ogni livello, di migliorare i rapporti fra il cittadino e le istituzioni. Il servizio rappresenta, inoltre, un luogo di incontro, uno spazio aperto volto a favorire la comunicazione, la circolazione di idee, di proposte, di raccolta di richieste da parte dei cittadini, di accompagnamento degli stessi nell'accesso ai servizi ed alle opportunità. La domanda di servizi analoghi a quelli offerti dal Servizio Informagiovani è elevata e resa manifesta, con andamento crescente, dall'alta richiesta di informazioni ad ampio raggio e supporto alla fruizione delle stesse, chiaramente testimoniate dall'alto numero di utenti che fruiscono del Servizio comunale

(circa 500 utenti, di cui 235 femmine e 192 maschi nell'annualità 2013 con sole 12 ore settimanali di apertura al pubblico) in rapporto alle piccole dimensioni del paese.

La crescente domanda di informazione e la possibilità di potenziare l'offerta di opportunità per i giovani residenti nel Comune di Abbasanta rende fortemente auspicabile migliorare la tipologia, qualità e quantità di informazioni fruibili dall'utenza (attuale e potenziale) del Servizio Informagiovani – Informacittadino e costituisce il fondamento su cui si basa il presente Progetto.

TARGET

Posto che gli obiettivi generali del progetto rispondono a finalità individuate nella necessità di garantire ai giovani l'accesso alle informazioni attinenti le varie sfere di interesse (formazione, lavoro, viaggi vacanze, diritti del cittadino etc.), si individuano i destinatari e i beneficiari ai quali il progetto si riferisce.

✓ **DESTINATARI**

Destinatari diretti:

- Adolescenti e Giovani di età compresa tra i 14 e i 29 anni residenti nel Comune di Abbasanta sede del Servizio Informagiovani – Informacittadino.
- Adolescenti e Giovani di età compresa tra i 14 e i 29 anni residenti nei Comuni presso i quali la SAP gestisce Servizi informativi.

Destinatari indiretti

- **Volontari del Servizio Civile**

BENEFICIARI

- Cittadini residenti nel comune di Abbasanta, sede del Servizio Informagiovani – Informacittadini.
- Cittadini residenti nei Comuni presso i quali la SAP gestisce Servizi informativi

7) *Obiettivi del progetto:*

OBBIETTIVO GENERALE DEL PROGETTO

Contribuire a migliorare la tipologia, qualità e quantità di informazioni fruibili dall'utenza attraverso l'accrescimento nei giovani Beneficiari delle competenze nell'uso dello strumento informatico e delle competenze nell'elaborazione dei dati e nel data entry. Mediante il perseguimento di questo obiettivo i Beneficiari saranno adeguatamente formati al supporto alle attività del Centro Elaborazione Dati (CED) della Cooperativa nei compiti di ricerca, documentazione ed inserimento dati finalizzati all'incremento della quantità e della qualità delle informazioni da porre, mediante la Banca Dati Metropolis WEB, a disposizione degli operatori impegnati nell'erogazione del Servizio Informagiovani-Infomacittà. Il miglioramento quantitativo e qualitativo delle opportunità poste a disposizione (tramite la Banca Dati Metropolis WEB) dei Servizi informativi erogati dalla Cooperativa, avrà ripercussioni sui Servizi erogati dalla Cooperativa Studio e Progetto 2, in tutta la Sardegna. Ciò apporterà un notevole miglioramento nella qualità degli stessi Servizi e una notevole ricaduta positiva sugli utenti che, ogni anno, fruiscono di tali Servizi.

L'attività formativa consentirà l'accrescimento delle competenze degli stessi:

- *nella conoscenza del funzionamento e gestione di banche dati informatizzate, utilizzazione del software di gestione, normativa in materia di antiterrorismo applicata alle reti informatiche;*
- *normativa a tutela del diritto alla privacy e trattamento dei dati (formato cartaceo ed elettronico).*

La collaborazione, in costante affiancamento alle attività del Centro Elaborazione Dati (CED) della Cooperativa e con il Comitato Redazione della stessa, nei compiti di ricerca, documentazione ed inserimento dati finalizzati all'incremento della quantità e della qualità delle informazioni, consentirà ai giovani Beneficiari di sperimentare le conoscenze e capacità acquisite mediante la formazione e l'accrescimento dell'occupabilità degli stessi.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

IL PROGETTO

Obiettivi

- * fornire supporti informativi e di orientamento ai giovani e ai cittadini che consentano la conoscenza e l'accesso facilitato alle risorse sui differenti settori di interesse;
- * continuità dell'aggiornamento della banca-dati e delle informazioni diffuse sul web con modalità organizzative sostenibili, anche economicamente, nel tempo;
- * facilitare il cittadino nell'esercizio consapevole dei propri diritti di cittadinanza;
- * attribuire protagonismo al soggetto
- * rispondere ai bisogni espressi e alle domande latenti dell'utenza
- * miglioramento della qualità del servizio Informagiovani, attraverso una banca dati al servizio degli operatori IG che si avvalga per la sua alimentazione e aggiornamento del valore aggiunto derivante dall'apporto dei volontari al Centro Elaborazione Dati.

Per poter raggiungere gli obiettivi si prevedono per i volontari le seguenti attività previste:

1. Analisi dei contenuti delle schede della banca dati Informagiovani, individuando le aree di contenuto presenti e quelle da sviluppare con riferimento sia alla copertura degli argomenti di rilevanza prioritaria sia alla copertura, per i vari argomenti, delle aree territoriali della regione;
2. Analisi della struttura e del linguaggio delle schede, con la formulazione di una scheda standard per la banca dati IG e di linee guida per la compilazione/aggiornamento/immissione nella banca dati delle schede, utilizzabili dai

operatori dei Servizi Informagiovani;

3. Attività di aggiornamento della Banca dati Metropolis Web e sua articolazione: **LAVORO** (Accesso al mondo del lavoro – La riforma del mercato del lavoro, Fare Impresa, Lavoro Dipendente; Opportunità di lavoro locale; Opportunità di Lavoro Nazionale; Lavoro stagionale; Concorsi; Professioni; Legislazione; Finanziamenti all’imprenditoria; Agenzie di Lavoro interinale; Associazioni di categoria; Sindacati; Ordini professionali; Indirizzi utili per il lavoro); **FORMAZIONE** (Scuole Superiori; Università italiane (atenei e corsi); Enti per il Diritto allo Studio; Borse di studio in Italia; Stage; Master; Alta Formazione Artistica e Musicale; Accademie e Scuole Militari; Corsi di Formazione Professionale; Enti di formazione professionale; Legislazione); **STUDIARE E LAVORARE ALL’ESTERO** (Istituzioni dell’Unione Europea; Programmi dell’Unione Europea; Stage/Tirocini presso istituzioni Unione Europea; Stage/Tirocini presso Istituzioni mondiali; Stage/Tirocini presso Paesi Europei; Università estere; Borse di studio all’estero; Centri Impiego nazionali; Vacanze Studio; Vacanze Lavoro; Servizio Volontario Europeo); **VIAGGI E VACANZE (IN SARDEGNA E FUORI SARDEGNA):** Porti; Aeroporti; Trasporti su gomma; Ferrovie; Strutture ricettive; Dove andare; Suggerimenti per il viaggio; Vacanze a tema (parchi divertimento, parchi naturalistici); **DIRITTI DEL CITTADINO:** Casa; Diritto allo studio; Famiglia; Salute; Trasporti; Guide informative; Fisco; Giustizia; Pubblica amministrazione; Stranieri; Approfondimenti;

4. Attività di ricerca, documentazione e inserimento dati finalizzati all’incremento della quantità e della qualità delle informazioni da porre, mediante la Banca Dati Metropolis WEB, a disposizione degli Operatori dei Servizi di Informazione e orientamento e, degli stessi Volontari. Il miglioramento quantitativo e qualitativo delle opportunità poste a disposizione, tramite la Banca Dati Metropolis WEB, dei Servizi informativi erogati dalla SAP in tutta la Sardegna apporterà un notevole miglioramento nella qualità degli stessi e una notevole ricaduta positiva sulle centinaia di migliaia di utenti che, ogni anno, fruiscono di tali Servizi.

il Progetto si attuerà attraverso le attività di **Supporto al Centro Elaborazione dati (CED) ed al Comitato Redazione Banca Dati Metropolis:**

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Per la realizzazione del Piano di attuazione, il Progetto sarà articolato per fasi successive, ciascuna delle quali si estrinseca in specifiche attività come di seguito descritte in ordine di svolgimento:

PRIMA FASE (durata: primo e secondo mese):

- * accoglienza dei volontari nella struttura della Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2
- * avvio formazione generale
- * avvio formazione specifica
- * programmazione delle attività

Fin dalla prima fase verranno attuate le verifiche circa il livello di conseguimento degli obiettivi.

SECONDA FASE (durata: dal terzo al dodicesimo mese):

- * prosecuzione e completamento formazione specifica
- * prosecuzione e completamento formazione generale
- * attività di promozione del Servizio Civile Nazionale
- * attività presso il Centro Elaborazione Dati della SAP.

Verranno attuate le verifiche circa il livello di conseguimento degli obiettivi ed effettuate le eventuali attività di riprogettazione. Verranno attuate le verifiche circa il livello di conseguimento degli obiettivi.

Qualora ciò non potesse effettuarsi, si proseguirà nella rotazione dei volontari fra i differenti servizi.

TERZA FASE (durata complessiva 3 mesi; ipoteticamente, considerate le

manifestazioni a cui si sono ancorate le attività di promozione del Servizio Civile al terzo; sesto; undicesimo e dodicesimo mese):

- * attività di promozione del Servizio Civile Nazionale
- * monitoraggio finale e valutazione conclusiva del progetto.

Trasversalmente alle tre fasi verranno svolte trimestralmente le attività di monitoraggio (sia con riferimento al raggiungimento degli obiettivi che al grado di soddisfazione del Volontario) e, nel corso dell'ultimo mese di operatività del Progetto, sarà effettuata l'attività di valutazione complessiva del Progetto e il suo impatto sul raggiungimento dell'obiettivo generale.

ATTIVITÀ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Prima Fase												
Seconda Fase												
Terza Fase												
Monitoraggio												
Valutazioni												

Attività che realizzano il piano di attuazione del Progetto

Supporto al Centro Elaborazione Dati ed al Comitato Redazione della Banca dati.

Come più volte sottolineato, la qualità dei Servizi informativi erogati dalla SAP, oltre che dalla professionalità degli Operatori, è garantita dal fondamentale supporto costituito da uno strumento indispensabile per l'attività dell'Operatore stesso, la Banca Dati Metropolis WEB.

L'attività, previa formazione specifica per l'utilizzo del personal computer e del software, consisterà nella raccolta delle informazioni (sia mediante contatto diretto con le fonti che mediante la ricerca su testi, su internet o su altri supporti cartacei o informatizzati), nell'attività di documentazione consistente nella redazione di schede fruibili dall'utenza e nell'inserimento delle stesse nel software, il tutto con la supervisione del personale specializzato del CED.

Verifiche intermedie ed eventuale rimodulazione delle attività del progetto e Valutazione finale

Con riferimento alle attività di monitoraggio in itinere e valutazione finale la SAP applicherà le Procedure e gli strumenti previsti e validati dal proprio del Sistema di gestione per la qualità della Cooperativa, secondo la già descritta certificazione UNI: ISO 9001:2000

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

All'avvio del Progetto, e comunque entro i primi cinque mesi di attività, i volontari seguiranno un percorso di formazione generale della durata di n. 42 ore, preliminare all'avvio delle attività specifiche previste nel Progetto medesimo. I volontari, seguiranno un ulteriore percorso di formazione specifica della durata di n. 50 ore, a cura della SAP Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 ONLUS. Durante i primi due mesi di attività i volontari conosceranno i Servizi, prenderanno dimestichezza con l'intera l'organizzazione della SAP. Nel periodo successivo, progressivamente, svolgeranno l'attività in modo sempre più consapevole, sia pure con il supporto dell'OLP e del personale esperto che opera in stretto contatto con il CED (referente del Comitato di redazione e operatore dell'inserimento).

Ad intervalli regolari (ogni 3 mesi), i Volontari saranno chiamati ad esprimersi in merito al livello di raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto del SCN attraverso la somministrazione di questionari nominativi.

I Volontari, in ogni fase ed attività del progetto sono chiamati a svolgere un ruolo attivo, propositivo e responsabilizzato. Essi, in affiancamento costante con esperti interni, ma progressivamente con una sempre maggiore consapevolezza e competenza, saranno chiamati ad espletare attività di ricerca, documentazione, inserimento dati nell'ambito delle attività del Centro Elaborazione dati della SAP ai fini del miglioramento qualitativo e quantitativo delle informazioni fruibili mediante la Banca Dati Metropolis Web, presente in

tutti i Servizi informativi gestiti in Sardegna dalla SAP in quanto strumento indispensabile di lavoro per gli Operatori.

- 9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*
- 10) *Numero posti con vitto e alloggio:*
- 11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*
- 12) *Numero posti con solo vitto:*
- 13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*
- 14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*
- 15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- ✓ Partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento;
- ✓ Partecipazione alle riunioni di verifica e valutazione, nonché alle riunioni comunque indette in quanto funzionali al buon andamento e sviluppo del progetto;
- ✓ Compilazione e cura della documentazione prevista per l'esecuzione del Progetto e l'erogazione dei servizi ad esso connessi;
- ✓ Rispetto del regolamento interno;
- ✓ Rispetto della normativa sulla privacy e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ Flessibilità oraria fatto salvo il monte ore settimanali;
- ✓ Possibilità di impegno nei giorni prefestivi (sabato);
- ✓ Indossare dei segni distintivi della qualità di Volontari del Servizio Civile Nazionale;
- ✓ Aderenza e fedeltà ai valori e alle finalità del progetto.

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

In occasione della pubblicazione del bando saranno attivate campagne informative rivolte ai giovani: in particolare sono previste campagne stampa, realizzazione di materiale informativo e coordinamento della promozione con depliant e manifesti all'interno dei Centri Informagiovani appartenenti alla rete gestita dalla Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 ONLUS. Si provvederà inoltre all'affissione di locandine pubblicitarie nei locali frequentati preferibilmente dai giovani, distribuzione copie progetto presso gli uffici informagiovani, promozione attraverso il sito Internet della Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2, promozione presso le emittenti radiofoniche ed i giornali locali.

In fase di attuazione del Progetto, il Servizio Civile Nazionale sarà promosso mediante l'allestimento di stand espositivi per la durata di un'intera giornata in coincidenza delle principali manifestazioni a carattere religioso o culturale di particolare rilevanza per il territorio di Abbasanta (Feste Patronali; sagre; manifestazioni culturali e benefiche). **(n° 8 ore ciascuna per un totale di n° 32 ore)**

18) *Criteria e modalità di selezione dei volontari:*

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Il piano di monitoraggio verrà attuato con l'adozione delle procedure e gli strumenti previsti e validati dal proprio del Sistema di gestione per la qualità della Cooperativa, secondo la già descritta certificazione UNI EN ISO 9001:2008. Il Responsabile del monitoraggio adotterà un piano di rilevazione interno che preveda un calendario trimestrale di appuntamenti di monitoraggio, con strumenti e metodologie adeguate (diario e scheda di rilevazione a cura del volontario, schede di sintesi periodica a cura del responsabile e bilancio finale del progetto). In particolare si terrà conto dei seguenti indicatori di efficacia:

Per il centro elaborazione dati

- n. degli inserimenti rapportati al grado di difficoltà
- n. complessivi degli inserimenti
- n. siti o altre fonti di informazioni censiti
- livello di soddisfazione dei Volontari

Verrà effettuato un confronto periodico con i responsabili dei settori coinvolti nel progetto (Centro Studi, CED, Comitato di Redazione banca Dati), per la valutazione delle iniziative effettuate a favore dei destinatari/beneficiari del progetto.

Verranno definiti gli interventi di rettifica resi opportuni a seguito delle verifiche sopra descritte, per migliorare l'efficacia del progetto sia per i destinatari, sia per gli operatori volontari.

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

 no

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Sono requisiti preferenziali per la partecipazione:

- Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici ed esperienza nell'utilizzo di Internet;

- Attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di équipe;

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

no

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Per la realizzazione del progetto la SAP metterà a disposizione le seguenti risorse tecniche e strumentali:

- materiale informatico e software
- Software Metropolisweb utilizzato per la gestione dei servizi Informagiovani
- n. 4 postazioni di computer collegate in rete con accesso internet ADSL
- n. 2 stampanti
- software di videoscrittura e grafica, calcolo, mailing, banche dati informatizzate, cd-dvd e cd rom
- attrezzature per proiezioni, videoconferenze.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

no

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

no

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

I volontari con la partecipazione al presente progetto, svilupperanno competenze e conoscenze spendibili successivamente nel mercato del lavoro; al termine del progetto la Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 ONLUS (Codice SAP NZ03328) rilascerà un apposito certificato valido ai fini del curriculum vitae nel quale riconoscerà le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI

- Sapersi relazionare nei differenti contesti
- Saper ascoltare
- Saper comunicare
- Saper gestire i conflitti
- Saper risolvere i problemi
- Saper prendere decisioni

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di lavorare in équipe;
- Capacità di lavorare in rete;
- Capacità di saper organizzare razionalmente il proprio lavoro
- Saper lavorare nell'ordine e nella pulizia

- Svolgere celermente i compiti assegnati
- Puntualità
- Rispetto delle regole e dei ruoli nei contesti di lavoro
- Capacità di lavorare e confrontarsi con gli utenti dei servizi

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenze di base sulla normativa della privacy;
- Conoscenza di base sulla normativa sui luoghi di lavoro;
- Conoscenza della normativa di settore (Cooperazione Sociale, Servizio Civile Nazionale, Servizi sociali rivolti ai cittadini);
- Conoscenza delle politiche sociali nazionali, regionali e locali;
- Conoscenza di base sulla normativa in materia di servizi sociali alla persona;
- Conoscenza di base sull'organizzazione aziendale
- Capacità di ricerca, documentazione, catalogazione e archiviazione delle informazioni

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

- Saper utilizzare Word, Excel, Power Point
- Saper utilizzare motori di ricerca su Internet
- Saper utilizzare browser di posta elettronica
- Saper utilizzare i principali strumenti di comunicazione via Internet (Msn Messenger; Skype...)
- Saper utilizzare la banca dati Metropolis WEB

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 ONLUS – Corso Garibaldi 180/182/184 – 09071 Abbasanta (OR)

30) *Modalità di attuazione:*

In proprio presso l'ente con formatore accreditato dell'ente. Il formatore potrà avvalersi di esperti nelle materie trattate.

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

no

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione generale, sarà realizzata attraverso un percorso formativo articolato su più moduli, e avrà una durata di 42 ore.

Al termine degli incontri formativi saranno effettuate verifiche attraverso un questionario di valutazione per monitorare: soddisfazione dei partecipanti e rispondenza alle aspettative, utilità percepita, quantità e qualità degli apprendimenti, bisogni formativi.

33) *Contenuti della formazione:*

I contenuti per la formazione generale si attengono a quanto indicato nelle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale" il cui obiettivo principale è quello di rendere i giovani in servizio civile consapevoli del loro ruolo di cittadini e delle

attività da svolgere per raggiungere il risultato di formarli quali cittadini solidali.
I contenuti della formazione generale saranno:

- 1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- 1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCN
- 1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e Nonviolenta
- 1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico
- 2 La cittadinanza attiva
 - 2.1 La formazione civica
 - 2.2 Le forme di cittadinanza
 - 2.3 La protezione civile
 - 2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile
- 3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"
 - 3.1 Presentazione dell'ente
 - 3.2 Il lavoro per progetti
 - 3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
 - 3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
 - 3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

34) *Durata:*

42 ore. La Formazione generale sarà erogata e certificata nel sistema Helios entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto stesso

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 ONLUS

36) *Modalità di attuazione:*

La formazione specifica sarà affidata a personale interno alla struttura della SAP e ad esperti esterni per un totale di 50 ore complessive.

37) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

L'attività formativa prevede momenti teorici, realizzati mediante lezioni frontali, e da esercitazioni pratiche.

38) *Contenuti della formazione:*

FORMAZIONE SPECIFICA

Essa ha l'obiettivo di fornire al volontario le conoscenze e le capacità necessarie allo svolgimento efficace delle attività previste in Progetto.

- Il Progetto, la sua attuazione e la Programmazione delle attività
- Creazione del gruppo di lavoro, dinamiche di gruppo
- Presentazione delle finalità, dell'organizzazione e funzionamento del Centro elaborazione dati;
- Presentazione delle finalità, dell'organizzazione e funzionamento del Servizio di Informazione e Orientamento;
- Tecniche di comunicazione;
- Funzionamento e gestione di banche dati informatizzate, utilizzazione dei software di gestione, normativa in materia di antiterrorismo applicata alle reti informatiche;
- Normativa a tutela del diritto alla privacy e trattamento dei dati (formato cartaceo ed elettronico);
- Normativa sulla sicurezza nei posti di lavoro.

39) *Durata:*

50 ore. La formazione specifica, per la tipologia delle attività in cui verranno impegnati i volontari sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto

Altri elementi della formazione

40) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Il monitoraggio del Piano di formazione, sia generale che specifico, sarà effettuato secondo le modalità e con gli strumenti adottati dalla SAP secondo la Procedura per la Gestione delle risorse umane (Pro – GRU) validata nell'ambito del Sistema di gestione per la qualità della Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2, secondo la già descritta certificazione UNI EN ISO 9001:2000. Sarà monitorata la regolare partecipazione dei volontari ai vari incontri di formazione; somministrazione di questionario compilato dai volontari al termine della formazione generale e specifica in cui vengano espressi gradimento delle tematiche della formazione, rispondenza di esse con i contenuti operativi del progetto, proposte e suggerimenti migliorativi.

Data

31/07/2014