

# AVVISO DI SELEZIONE

*Nel presente avviso, per semplicità espositiva, i termini utilizzati si riferiscono a persone di qualsiasi genere*

**La Studio e Progetto 2 – Società Cooperativa - Impresa Sociale nell’ambito di un processo  
di riorganizzazione interna**  
**SELEZIONA PER LE ATTIVITA’ DI AMMINISTRAZIONE/CONTABILITA’ E RENDICONTAZIONE**  
**NR. 2 RISORSE UMANE**

## REQUISITI MINIMI RICHIESTI:

### **PROFILO A: IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILE (GESTIONE OPERATIVA E CONTABILE ORDINARIA)**

- *Diploma ad indirizzo amministrativo;*
- *Automunito/a;*
- *Residenza in provincia di Oristano;*
- *Esperienza di almeno 12 mesi nella tenuta della contabilità (anche come supporto al responsabile amministrativo);*
- *Conoscenze di contabilità di base;*
- *Buona conoscenza pacchetto Microsoft, in particolare di Word ed Excel;*

#### **Titoli preferenziali:**

- *Età non superiore ai 30 anni;*
- *Laurea in economia e commercio o similare;*
- *Conoscenza ed esperienza nell’utilizzo del Software Zucchetti (Infinity Zucchetti);*
- *Residenza entro 30 km da Abbasanta.*

### **PROFILO B: ADDETTO ALLA RENDICONTAZIONE PROGETTI FINANZIATI (GESTIONE PROGETTI FAMI, FONDO DI COESIONE, PON E BANDI)**

- *Diploma ad indirizzo amministrativo*
- *Automunito/a;*
- *Residenza in provincia di Oristano;*
- *Esperienza di almeno 12 mesi nella gestione di fondi strutturati (PON, FAMI, Fondi di Coesione).*
- *Conoscenze di contabilità di base;*
- *Buona conoscenza pacchetto Microsoft, in particolare di Word ed Excel;*

#### **Titoli preferenziali:**

- *Età non superiore ai 30 anni;*
- *Laurea in economia e commercio o similare;*
- *Residenza entro 30 km da Abbasanta.*

## COSA SI OFFRE:

- **Contratto iniziale a tempo determinato di 5 mesi con un orario di 15/20 ore** inquadrato con il contratto CCNL Multiservizi al livello retributivo 5
- Al termine del contratto a tempo determinato a seguito di una valutazione sull’attività svolta la possibilità di conferma e prosieguo del contratto.

## SEDE DI LAVORO:

Le attività dovranno svolgersi ad **Abbasanta** presso la sede della Cooperativa ubicata nel corso Garibaldi al nr. 180-182-184

## MANSIONI ASSEGNAME:

Verranno selezionate due risorse da destinare alla copertura delle seguenti posizioni.

### **PROFILO A: Impiegato/a Amministrativo Contabile (Gestione operativa e contabile ordinaria)**

#### Principali responsabilità:

- Gestione della **contabilità ordinaria**: prima nota, fatturazione attiva e passiva raccordo con lo studio di consulenza esterna.
- Gestione dei pagamenti e monitoraggio dei flussi di cassa.
- **Archiviazione documentale** (digitale e cartacea) secondo criteri di efficienza e reperibilità.
- Contrattualistica: gestione amministrativa dei **contratti di collaborazione occasionale**.

### **PROFILO B: Addetto/a alla Rendicontazione Progetti Finanziati (Gestione progetti FAMI, Fondo di Coesione, PON e Bandi)**

#### Principali responsabilità:

- Gestione degli incarichi legati ai progetti e verifica della conformità amministrativa.
- Tenuta dei **prospetti di rendicontazione** e monitoraggio dei budget di progetto.
- Creazione e cura del **corredo documentale** necessario per gli audit e le verifiche degli enti erogatori.
- Redazione della documentazione amministrativa per la **partecipazione a bandi di gara** e avvisi pubblici.

Le due risorse selezionate dovranno avere un costante raccordo con la Direzione della Studio e Progetto 2 e dovranno sinergicamente collaborare tra di loro al fine di poter efficacemente portare a termine i compiti assegnati.

## MODALITA' DI CANDIDATURA:

I CURRICULA DETTAGLIATI, REDATTI IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE COMPRENSIVI DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI E CON ALLEGATO UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO DOVRANNO ESSERE INVIATI **ENTRO e NON OLTRE IL 28/02/2026 UTILIZZANDO UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:**

- Via Mail all'indirizzo: [risorseumane@studioprogetto2.it](mailto:risorseumane@studioprogetto2.it)

In tutti i casi le candidature dovranno contenere la seguente indicazione nell'oggetto dell'e-mail:

**"SELEZIONE PER LE ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE/CONTABILITA' E RENDICONTAZIONE PROFILO\_\_"**

## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

La valutazione dei requisiti richiesti avverrà tramite l'analisi del curriculum presentato e qualora se ne ravvisi la necessità eventuale colloquio di approfondimento. A tal fine si richiede di dettagliare accuratamente il cv inviato per la candidatura.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla Studio e Progetto 2 – Società Cooperativa – Impresa Sociale – C.so Garibaldi 180-182-184 – ABBASANTA (OR) – Tel. 0785/53696 o all'indirizzo di posta elettronica: [info@studioprogetto2.it](mailto:info@studioprogetto2.it)

**La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura purchè il/la candidato/a abbia i requisiti previsti dall'avviso.**

## PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE

La presente procedura di selezione è **aperta a candidati e candidate di entrambi i sessi**, nel rispetto del principio di pari opportunità e di non discriminazione, in conformità alla normativa vigente e alla UNI/PdR 125:2022. La selezione avviene senza discriminazioni fondate su genere, età, origine, orientamento personale, disabilità o altre condizioni personali.

## SVOLGIMENTO COLLOQUIO:

- Il colloquio di selezione si svolgerà presso la sede della Cooperativa ad Abbasanta nel Corso Garibaldi 182.
- Altresì potrà svolgersi anche a distanza tramite l'utilizzo di piattaforme di comunicazione – Zoom – Skipe, etc.)

<b>DATA DELL'AVVISO</b>	<b>SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE</b>
<b><u>18/02/2026</u></b>	<b><u>28/02/2026</u></b>

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In riferimento a quanto previsto dalla informativa sul trattamento dei dati Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679, pubblicata nel sito della Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 (<http://www.studioprogetto2.it/index.php/it/privacy>) dichiaro di:

- di essere stato informato, ai sensi dell'informativa di cui all'art 13/14 del Regolamento UE 2016/79 sulla tutela dei dati personali, che i dati personali forniti all'atto della compilazione della presente richiesta saranno trattati in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili, con modalità automatiche, anche mediante sistemi informatizzati solo ed esclusivamente nell'ambito delle operazioni necessarie a consentire le comunicazioni cui ho dato autorizzazione, gestite dalla stessa Cooperativa;
- di acconsentire con la presente dichiarazione, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

*La Responsabile Selezione Formazione  
Dott.ssa Maria Pina Grazia Manconi*