

AVVISO DI SELEZIONE

Nel presente avviso, per semplicità espositiva, i termini utilizzati si riferiscono a persone di qualsiasi genere

La Studio e Progetto 2 – Società Cooperativa - Impresa Sociale nell'ambito di un processo di riorganizzazione interna

**SELEZIONA PER LE ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE/CONTABILITA' E RENDICONTAZIONE
NR. 2 RISORSE UMANE**

REQUISITI MINIMI RICHIESTI:

PROFILO A: IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILE (GESTIONE OPERATIVA E CONTABILE ORDINARIA)

- Diploma ad indirizzo amministrativo;
- Automunito/a;
- Residenza in provincia di Oristano;
- Esperienza di almeno 12 mesi nella tenuta della contabilità (anche come supporto al responsabile amministrativo);
- Conoscenze di contabilità di base;
- Buona conoscenza pacchetto Microsoft, in particolare di Word ed Excel;

Titoli preferenziali:

- Età non superiore ai 30 anni;
- Laurea in economia e commercio o similare;
- Conoscenza ed esperienza nell'utilizzo del Software Zucchetti (Infinity Zucchetti);
- Residenza entro 30 km da ABBASANTA.

PROFILO B: ADDETTO ALLA RENDICONTAZIONE PROGETTI FINANZIATI (GESTIONE PROGETTI FAMI, FONDO DI COESIONE, PON E BANDI)

- Diploma ad indirizzo amministrativo
- Automunito/a;
- Residenza in provincia di Oristano;
- Esperienza di almeno 12 mesi nella gestione di fondi strutturati (PON, FAMI, Fondi di Coesione).
- Conoscenze di contabilità di base;
- Buona conoscenza pacchetto Microsoft, in particolare di Word ed Excel;

Titoli preferenziali:

- Età non superiore ai 30 anni;
- Laurea in economia e commercio o similare;
- Residenza entro 30 km da ABBASANTA.

COSA SI OFFRE:

- Contratto iniziale a tempo determinato di **5 mesi con un orario di 15/20 ore** inquadrato con il contratto CCNL Multiservizi al livello retributivo 5
- Al termine del contratto a tempo determinato a seguito di una valutazione sull'attività svolta la possibilità di conferma e prosieguo del contratto.

SEDE DI LAVORO:

Le attività dovranno svolgersi ad **Abbasanta** presso la sede della Cooperativa ubicata nel corso Garibaldi al nr. 180-182-184

MANSIONI ASSEGNATE:

Verranno selezionate **due risorse** da destinare alla copertura delle seguenti posizioni.

PROFILO A: Impiegato/a Amministrativo Contabile (*Gestione operativa e contabile ordinaria*)

Principali responsabilità:

- Gestione della **contabilità ordinaria**: prima nota, fatturazione attiva e passiva raccordo con lo studio di consulenza esterna.
- Gestione dei pagamenti e monitoraggio dei flussi di cassa.
- **Archiviazione documentale** (digitale e cartacea) secondo criteri di efficienza e reperibilità.
- Contrattualistica: gestione amministrativa dei **contratti di collaborazione occasionale**.

PROFILO B: Addetto/a alla Rendicontazione Progetti Finanziati (*Gestione progetti FAMI, Fondo di Coesione, PON e Bandi*)

Principali responsabilità:

- **Gestione degli incarichi** legati ai progetti e verifica della conformità amministrativa.
- Tenuta dei **prospetti di rendicontazione** e monitoraggio dei budget di progetto.
- Creazione e cura del **corredo documentale** necessario per gli audit e le verifiche degli enti erogatori.
- Redazione della documentazione amministrativa per la **partecipazione a bandi di gara** e avvisi pubblici.

Le due risorse selezionate dovranno avere un costante raccordo con la Direzione della Studio e Progetto 2 e dovranno sinergicamente collaborare tra di loro al fine di poter efficacemente portare a termine i compiti assegnati.

MODALITA' DI CANDIDATURA:

I CURRICULA DETTAGLIATI, REDATTI IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE COMPRENSIVI DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI E CON ALLEGATO UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO DOVRANNO ESSERE INVIATI **ENTRO e NON OLTRE IL 28/02/2026** UTILIZZANDO UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

- Via Mail all'indirizzo: risorseumane@studioprogetto2.it

In tutti i casi le candidature dovranno contenere la seguente indicazione nell'oggetto dell'e-mail:

"SELEZIONE PER LE ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE/CONTABILITA' E RENDICONTAZIONE PROFILO ____"

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

La valutazione dei requisiti richiesti avverrà tramite l'analisi del curriculum presentato e qualora se ne ravvisi la necessità eventuale colloquio di approfondimento. A tal fine si richiede di dettagliare accuratamente il cv inviato per la candidatura.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla Studio e Progetto 2 – Società Cooperativa – Impresa Sociale – C.so Garibaldi 180-182-184 – ABBASANTA (OR) – Tel. 0785/53696 o all'indirizzo di posta elettronica: info@studioprogetto2.it

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura purché il/la candidato/a abbia i requisiti previsti dall'avviso.

PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE

La presente procedura di selezione è **aperta a candidati e candidate di entrambi i sessi**, nel rispetto del **principio di pari opportunità e di non discriminazione**, in conformità alla normativa vigente e alla **UNI/PdR 125:2022**. La selezione avviene senza discriminazioni fondate su genere, età, origine, orientamento personale, disabilità o altre condizioni personali.

SVOLGIMENTO COLLOQUIO:

- Il colloquio di selezione si svolgerà presso la sede della Cooperativa ad Abbasanta nel Corso Garibaldi 182.
- Altresì potrà svolgersi anche a distanza tramite l'utilizzo di piattaforme di comunicazione – Zoom – Skipe, etc.)

DATA DELL'AVVISO

18/02/2026

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

28/02/2026

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In riferimento a quanto previsto dalla informativa sul trattamento dei dati **Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679**, pubblicata nel sito della Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 (<http://www.studioprogetto2.it/index.php/it/privacy>) dichiaro di:

- di essere stato informato, ai sensi dell'informativa di cui all'art 13/14 del Regolamento UE 2016/79 sulla tutela dei dati personali, che i dati personali forniti all'atto della compilazione della presente richiesta saranno trattati in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili, con modalità automatiche, anche mediante sistemi informatizzati solo ed esclusivamente nell'ambito delle operazioni necessarie a consentire le comunicazioni cui ho dato autorizzazione, gestite dalla stessa Cooperativa;
- di acconsentire con la presente dichiarazione, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

*La Responsabile Selezione Formazione
Dott.ssa Maria Pina Grazia Manconi*