



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Cittadini consapevoli

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, dello sport, del turismo sostenibile e sociale
Sportelli Informa

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi (1145 ore annue)

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'Obiettivo che il progetto "Cittadini consapevoli" si pone è quello di implementare, potenziare, differenziare e migliorare le attività di informazione offerte dall'Informacittà di Oristano, e contemporaneamente, garantire unitarietà di accesso alle informazioni, capacità di ascolto e primo filtro dei bisogni della popolazione, sviluppo delle collaborazioni con altri soggetti pubblici e privati, promozione della cultura della cittadinanza attiva, in grado di favorire la piena partecipazione dei cittadini alla vita sociale.

E' proprio per contribuire a rispondere a tali bisogni che la STUDIO E PROGETTO 2 intende, anche promuovendo le attitudini, le conoscenze e capacità degli Operatori Volontari, potenziare i servizi connessi al Centro Informacittà del Comune di Oristano, servizio gestito dalla STUDIO E PROGETTO 2, che, con oltre 45.600 utenti registrati nel corso del 2022, costituisce un punto di riferimento irrinunciabile per l'accesso alle risorse disponibili a livello locale, regionale, nazionale e internazionale, garantendo, gratuitamente, l'accesso all'informazione, orientamento, consulenza, accompagnamento, offrendo servizi di segretariato ai cittadini, oristanesi e non, offrendo un'attenzione particolare nell'orientamento delle differenti "categorie" di persone che mostrano più difficoltà nella conoscenza e accessibilità dei servizi stessi: cittadini giovani, anziani, stranieri, con "diverse abilità". L'informazione, dunque, come acquisizione di potere da parte della cittadinanza, come premessa per il pieno inserimento sociale della persona nella rete dei diritti e doveri e per la realizzazione di esperienze di cittadinanza attiva.

Il progetto, attraverso le attività individuate, intende contribuire al raggiungimento dell'Obiettivo 16.10: Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, dell'Agenda 2030, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali. Attraverso l'apporto dei giovani Operatori Volontari il progetto "Cittadini consapevoli" potrebbe contribuire fortemente a questo scopo. Gli Operatori Volontari, adeguatamente formati e supportati dagli Operatori del Servizio, potrebbero, anche tramite l'adozione di metodi informali, garantire l'accessibilità del servizio dello sportello a tutte le componenti della popolazione locale, con particolare attenzione nei confronti dei soggetti vulnerabili (giovani, disoccupati, anziani, disabili, immigrati etc) destinatari del presente progetto.

Obiettivo specifico 1

Migliorare l'accesso alle risorse e opportunità (informative, lavorative, formative...) dei residenti nel Comune di Oristano e della Provincia, utenti attuali e potenziali del Centro Informacittà di Oristano, in particolare se soggetti vulnerabili (giovani, disoccupati, anziani, disabili, immigrati etc) destinatari del presente progetto.

Obiettivo specifico 2

Migliorare l'accesso alle risorse e opportunità (informative, lavorative, formative...) dell'utenza residente nei territori dei Comuni presso i quali la STUDIO E PROGETTO 2 gestisce Servizi informativi

Obiettivo specifico 3

Realizzare il coinvolgimento dei giovani Operatori Volontari nelle attività del Centro Informacittà di Oristano, consentendo per questa via il loro impegno a difesa della Patria con mezzi non armati e non violenti, la costituzione e il rafforzamento dei legami che sostanziano e mantengono coesa la società civile e la realizzazione delle reti di cittadinanza mediante l'acquisizione di capacità e conoscenze, la partecipazione attiva, dapprima in affiancamento e sempre più in misura autonoma, degli Operatori Volontari all'erogazione dei servizi di informazione, orientamento di base, segretariato sociale ai cittadini, anche mediante servizi allo sportello.

Obiettivo specifico 4

Promuovere la cultura della solidarietà, dell'assunzione di responsabilità, offrendo ai giovani Operatori Volontari un'occasione di formazione e di crescita sul piano culturale, personale e umano, nonché l'acquisizione di competenze specifiche sull'attività di ricerca e documentazione a fini progettuali ed erogazione di servizi rivolti ad un'utenza diversificata.

Obiettivo specifico 5

Favorire lo sviluppo, nel territorio coinvolto, del ricorso al Servizio Civile Universale al fine di agevolare una più ampia partecipazione dei giovani alla vita cittadina e di diffondere fra gli stessi gli ideali e i principi informatori del Servizio Civile Universale

Obiettivo specifico 6

Coinvolgere i giovani Operatori Volontari nelle attività del Centro Studi della Cooperativa, consentendo per questa via il loro impegno a difesa della Patria con mezzi non armati e non violenti, la costituzione e il rafforzamento dei legami che sostanziano e mantengono coesa la società civile e la realizzazione delle reti di cittadinanza mediante l'acquisizione di capacità e conoscenze, la partecipazione attiva, dapprima in affiancamento on the job, e sempre più in misura autonoma, degli Operatori Volontari allo studio, attività di ricerca e documentazione a fini progettuali di Servizi innovativi sulle tematiche d'interesse giovanile.

Obiettivo specifico 7

Migliorare e innovare i servizi erogati dalla STUDIO E PROGETTO 2 rispetto al gruppo target nel territorio del Comune di Oristano e della Provincia omonima

OBIETTIVI SPECIFICI RISPETTO agli OPERATORI VOLONTARI:

1. Sviluppo di nuove conoscenze e competenze a favore di una crescita personale e professionale degli Operatori Volontario;
2. Facilitare la formulazione, l'erogazione e il reperimento delle informazioni da parte dei cittadini;
3. Creare le condizioni per una comunicazione efficace ed efficiente che veda i giovani non solo come destinatari, ma anche come risorsa: i giovani sono soggetti attivi e protagonisti, portatori di bisogni e informazioni;
4. Promuovere la partecipazione attiva degli Operatori Volontario nel processo di erogazione delle informazioni e di costruzione di un sistema informativo accessibile;
5. Facilitare lo scambio di informazioni tra i giovani senza distinzioni nette tra operatori di sportello e utenza dello stesso;
6. Garantire l'accessibilità del servizio dello sportello a tutte le componenti della popolazione locale, con particolare attenzione nei confronti dei soggetti con un basso livello di scolarizzazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto all'Obiettivo specifico 1 - Migliorare l'accesso alle risorse e opportunità (informative, lavorative, formative...) dei giovani residenti nel Comune di Oristano e della Provincia, utenti attuali e potenziali del Centro Informacittà di Oristano

Indicatore di risultato: raggiungimento di un ulteriore 10% dei cittadini residenti ad Oristano e nella omonima provincia rispetto ai numeri del 2022

Rispetto all'Obiettivo specifico 2 - Migliorare l'accesso alle risorse e opportunità (informative, lavorative, formative...) dell'utenza residente nei territori dei Comuni presso i quali la STUDIO E PROGETTO 2 gestisce Servizi informativi

Indicatore di risultato: raggiungimento di almeno n° 900 giovani

Rispetto all'Obiettivo specifico 3 - Realizzare il coinvolgimento dei giovani Operatori Volontari nelle attività del Centro Informacittà di Oristano, consentendo per questa via il loro impegno a difesa della Patria con mezzi non armati e non violenti, la costituzione e il rafforzamento dei legami che sostanziano e mantengono coesa la società civile e la realizzazione delle reti di cittadinanza mediante l'acquisizione di capacità e conoscenze, la partecipazione attiva, dapprima in affiancamento e sempre più in misura autonoma, degli Operatori Volontari all'erogazione dei servizi di informazione, orientamento di base, segretariato sociale ai cittadini, primariamente ai giovani, anche mediante servizi allo sportello.

Indicatore di risultato: supporto, in affiancamento o direttamente, da parte degli Operatori Volontari, ad almeno n° 800 utenti, sul totale di potenziali utenze nel periodo annuale di erogazione del servizio (numero stimato sugli oltre 45.600 utenti registrati nel corso del 2022)

Rispetto all'Obiettivo specifico 4 - Promuovere la cultura della solidarietà, dell'assunzione di responsabilità, offrendo ai giovani Operatori Volontari un'occasione di formazione e di crescita sul piano culturale, personale e umano, nonché l'acquisizione di competenze specifiche sull'attività di ricerca e documentazione a fini progettuali ed erogazione di servizi rivolti ad un'utenza diversificata.

Indicatore di risultato: Individuazione, mediante l'impiego di differenti sistemi di valutazione (questionari, colloqui, role play, etc.), dello scarto tra valori iniziali e valori raggiunti in differenti fasi di operatività del Progetto.

INSUF. SUFF. OTTIMO

Cultura della solidarietà	0-50	51-69	70-100
Assunzione di responsabilità	0-50	51-69	70-100
Conoscenze/competenze problematiche correlate ai bisogni del mondo giovanile	0-50	51-69	70-100
Svolgimento di ricerche ed elaborazione dati ai fini progettuali	0-50	51-69	70-100
Erogazione di servizi rivolti ai giovani, alle famiglie e ai cittadini	0-50	51-69	70-100

Rispetto all'Obiettivo specifico 5 - Favorire lo sviluppo, nel territorio coinvolto, del ricorso al Servizio Civile Universale al fine di agevolare una più ampia partecipazione dei giovani alla vita cittadina e di diffondere fra gli stessi gli ideali e i principi informatori del Servizio Civile Universale

Indicatore di risultato: al fine di promuovere nel territorio il SCU in collaborazione con l'Associazione Imago Mundi di Cagliari e la Fondazione Oristano, già enti di accoglienza della STUDIO E PROGETTO 2, si prevede di raggiungere almeno 150 contatti durante le due giornate di svolgimento della manifestazione Monumenti Aperti, importante festa della Sardegna dedicata alla promozione e valorizzazione de beni culturali;

Rispetto all'Obiettivo specifico 6 - Coinvolgere i giovani Operatori Volontari nelle attività del Centro Studi della Cooperativa, consentendo per questa via il loro impegno a difesa della Patria con mezzi non armati e non violenti, la costituzione e il rafforzamento dei legami che sostanziano e mantengono coesa la società civile e la realizzazione delle reti di cittadinanza mediante l'acquisizione di capacità e conoscenze, la partecipazione attiva, dapprima in affiancamento on the job, e sempre più in misura autonoma, degli Operatori Volontari allo studio, attività di ricerca e documentazione a fini progettuali di Servizi innovativi sulle tematiche d'interesse giovanile.

Indicatore di risultato: Individuazione, mediante l'impiego di differenti sistemi di valutazione (questionari, colloqui, role play, ecc.), dello scarto tra valori iniziali e valori raggiunti in differenti fasi di operatività del Progetto.

INSUF. SUFF. OTTIMO

Conoscenze/competenze problematiche correlate alle tematiche d'interesse giovanile	0-50	51-69	70-100
Svolgimento di ricerche ed elaborazione dati ai fini progettuali	0-50	51-69	70-100

Rispetto all'Obiettivo specifico 7 - Migliorare e innovare i servizi erogati dalla STUDIO E PROGETTO 2 rispetto al gruppo target nel territorio del Comune di Oristano e della Provincia omonima

- Indicatore di risultato: numero di nuovi progetti elaborati
- Indicatore di risultato: numero di progetti approvati dalla potenziale Committenza del territorio coinvolto
- Indicatore di risultato: rapporto tra numero attuale di accessi al servizio e numero di accessi successivo all'attivazione della sperimentazione (cfr obiettivo specifico 1).

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

All'avvio del Progetto, e comunque entro i primi 180 giorni di attività, gli Operatori Volontari seguiranno – in presenza o on line, per una percentuale non superiore al 50% delle ore complessive, a condizione che il destinatario Operatore Volontario, sia in possesso degli strumenti necessari - il percorso di Formazione generale della durata di n. 42 ore. Seguiranno, preliminarmente all'avvio delle attività specifiche previste nel Progetto, le attività formative - in presenza o on line, per una percentuale non superiore al 50% delle ore complessive, a condizione che il destinatario Operatore Volontario, sia in possesso degli strumenti necessari - riferite alla Formazione specifica, della durata di n.78 ore.

Durante i primi due mesi di attività i Volontari conosceranno i Servizi, instaureranno relazioni con gli Operatori, prenderanno dimestichezza con l'intera l'organizzazione della STUDIO E PROGETTO 2. Nel periodo successivo, progressivamente, svolgeranno l'attività in modo sempre più consapevole, sia pure con il supporto dell'OLP e in base alle indicazioni ricevute dal Coordinatore del Servizio e dai differenti formatori/esperti coinvolti.

Ad intervalli regolari (ogni 3 mesi), i Volontari saranno chiamati ad esprimersi in merito al livello di raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto del SCN attraverso la somministrazione di questionari nominativi.

I Volontari, in ogni fase e attività del progetto sono chiamati a svolgere un ruolo attivo, propositivo e responsabilizzato. Essi, in affiancamento costante con esperti interni, ma progressivamente, in ragione della maggiore conoscenza e competenza, saranno chiamati ad espletare le seguenti attività:

1. attività di ricerca, documentazione, inserimento dati, archiviazione e comunicazione con l'utenza nel Servizio Informacittà di Oristano; documentazione dell'attività svolta mediante applicazione delle Procedure previste nel

Sistema Qualità adottato dalla STUDIO E PROGETTO 2. I Volontari si occuperanno, inoltre, dell'accompagnamento dell'utenza alla redazione del proprio curriculum vitae; della diffusione delle newsletters tematiche; dell'invio degli sms agli utenti iscritti; della progettazione, programmazione e conduzione, in affiancamento ad operatori specializzati, degli Incontri informativi. Più nello specifico:

Nelle attività di ricerca

- supporto nell'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- supporto alla presa di contatto con Enti e Istituzioni per la raccolta delle informazioni direttamente dalle fonti;
- sostegno per la raccolta e selezione delle informazioni riguardanti le risorse e i servizi del territorio per differenti tipologie d'utenza;
- sostegno per la raccolta di documentazione ed elementi informativi delle differenti procedure d'accesso ai servizi (del territorio e non);
- supporto alla ricerca e aggiornamento delle informazioni su nuove disposizioni legislative in materia di lavoro, previdenza, assistenza, integrazione, nonché informazioni afferenti le risorse sociali (pubbliche e private) esistenti nel territorio provinciale;
- collaborazione alla gestione delle mailing list.

Nelle attività di documentazione

- collaborazione alla redazione e realizzazione grafica degli strumenti di diffusione dei servizi offerti (newsletter; sms; locandine; comunicati stampa;...)
- supporto alla redazione di schede informative e documenti fruibili dall'utenza;
- supporto all'aggiornamento delle banche dati cartacee e informatizzate nei differenti settori di informazione delle stesse;
- supporto alla predisposizione di dossier/bacheche destinate al reperimento veloce delle informazioni da parte dell'utenza;
- supporto alla rielaborazione del materiale informativo;

Nelle attività di comunicazione con l'utenza (attività di front office)

- Accogliere gli utenti, analizzare la domanda, risalire ad eventuali domande implicite e definire con l'utente il bisogno di aiuto e supporto informativo/orientativo;
- Individuare, selezionare e organizzare dati e informazioni. Rispondere alle domande di informazione dei cittadini verificando il soddisfacimento del bisogno anche rinviando ad altri servizi specifici;
- Supportare il cittadino nel processo decisionale che conduce a definire il progetto professionale o formativo;
- Offrire indicazioni relative ai comportamenti da adottare nei momenti difficili della scelta in vista della ricerca di un'occupazione o di altri obiettivi decisi dal cittadino.

Nelle attività di diffusione delle informazioni online

- Supporto nell'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- Collaborazione all'aggiornamento e gestione delle pagine web;
- Collaborazione all'aggiornamento e gestione dei profili social;
- Supporto nella redazione e predisposizione dei materiali divulgativi in formato digitale (newsletter; mail; etc.);
- Collaborazione all'aggiornamento delle informazioni secondo i tempi d'uscita degli strumenti digitali.

Nell'organizzazione e gestione degli incontri tematici

- Supporto nella calendarizzazione degli eventi
- Sostegno all'organizzazione logistica e allestimento degli stessi
- Supporto nella redazione, predisposizione e distribuzione dei materiali divulgativi (materiali a stampa; opuscoli; locandine; ...);
- Collaborazione nelle attività di pubblicizzazione;
- Supporto nelle attività di informazione al pubblico;
- Affiancamento nella gestione diretta dell'evento.

2. collaborazione all'attività di ricerca, documentazione, inserimento dati nell'ambito delle attività del Centro Elaborazione dati della STUDIO E PROGETTO 2 ai fini del miglioramento qualitativo e quantitativo delle informazioni fruibili mediante la Banca Dati Metropolis Web;

3. ricerca e supporto alla progettazione sociale di servizi innovativi [mediante l'attività di studio e ricerca su testi specialistici; banche dati informatizzate; ricerche sulla rete Internet; collaborazione alla redazione e somministrazione e spoglio dei dati di strumenti di ricerca sociale e tutte le attività connesse alla Procedura della Progettazione (PRO. PRG) adottata e validata nell'ambito del sistema di gestione per la qualità della STUDIO E PROGETTO 2, secondo la già descritta certificazione UNI EN ISO 9001:2015; collaborazione nell'attività di promozione dei progetti che potrà avvenire secondo differenti modalità in funzione delle caratteristiche del progetto e/o della potenziale committenza. Es: incontri mirati; conferenze; creazione di mailing list tematiche;...].

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Centro studi e documentazione - Via Enrico Mattei 72 – Piano 1- ORISTANO

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 4 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Rispetto della privacy e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio. Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili aziendali e disponibilità al costante raccordo con gli stessi.

Partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento;

Disponibilità agli spostamenti per le esigenze di realizzazione del progetto (formative; di aggiornamento; di partecipazione ad eventi; di incontro/confronto con gli Operatori Volontari impegnati nei progetti che aderiscono al Programma "N.O.D.I. – Nuove Officine Di Inclusione);

Partecipazione alle riunioni di verifica e valutazione, nonché alle riunioni comunque indette in quanto funzionali al buon andamento e sviluppo del progetto;

Compilazione e cura della documentazione prevista per l'esecuzione del Progetto e l'erogazione dei servizi ad esso connessi;

Per motivi di servizio è richiesta la disponibilità a spostamenti sul territorio comunale di Oristano, o temporanea modifica della sede di servizio. Lo spostamento dei volontari non comporterà oneri economici a carico degli stessi.

Rispetto del regolamento interno della Cooperativa;

Rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

Uso attrezzature informatiche (software e banche dati);

Indossare dei segni distintivi della qualità di Volontari del Servizio Civile Universale;

Aderenza e fedeltà ai valori del Servizio Civile Universale e alle finalità del progetto;

Disponibilità alla fruizione di giorni di permesso anche in concomitanza della chiusura della sede di servizio sia della Cooperativa che dell'Informacittà (in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono di Oristano e della Sartiglia; delle festività natalizie e delle ferie estive);

Flessibilità oraria secondo le esigenze di Servizio Informacittà e della sede della Cooperativa. L'orario di servizio sarà modulato, a seconda delle necessità, all'interno della fascia oraria della sede di servizio dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30. In relazione alle attività descritte in progetto, l'orario degli Operatori Volontari in accordo con gli stessi potrà subire variazioni.

Sono 5 i giorni di servizio settimanali per un orario di 25 ore alla settimana

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del D. lgs n. 13/2013

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

In riferimento alle attività previste, alla tipologia di utenza fragile con la quale il volontario dovrà relazionarsi e il contesto socio culturale in cui si dovrà operare è richiesto il possesso del diploma di scuola media superiore.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Procedure selettive e pubblicazione delle graduatorie:

- Accertamento requisiti di ammissibilità;

- Colloqui;

- Valutazione titoli;

- Approvazione e pubblicazione graduatorie

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti tra:

COLLOQUIO (max 60 punti) PRECEDENTI ESPERIENZE (max. 30 punti) - TITOLI DI STUDIO (max 20 punti).

Il colloquio si articolerà sulle seguenti tematiche:

Conoscenza del progetto;

Elementi di base della materia specifica oggetto dei singoli progetti;

Conoscenza delle principali normative in materia di Servizio Civile Universale.

COLLOQUIO

Per la valutazione del colloquio, ci si avvarrà di apposita scheda di valutazione che individua sette campi a cui è possibile attribuire un punteggio che va da un minimo di 0 ad un massimo di 10 punti:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Conoscenza del servizio civile | da 0 a 10 punti |
| 2. Conoscenza del progetto | da 0 a 10 punti |
| 3. Esperienze pregresse | da 0 a 10 punti |
| 4. Disponibilità del candidato in relazione ad eventuali spostamenti, turni flessibili, trasferte previste dal progetto | da 0 a 5 punti |
| 5. Conoscenza specifica dei temi argomento del progetto e capacità di esporre, i contenuti della proposta progettuale. | da 0 a 5 punti |
| 6. Idoneità del candidato alle mansioni previste dal progetto, capacità comunicative, relazionali, informatiche, motivazionali e di lavoro in gruppo | da 0 a 10 punti |
| 7. Capacità e conoscenze significative anche non documentabili derivate dal vissuto del candidato. Esperienze di cittadinanza attiva | |

a cui il candidato ha partecipato operosamente

da 0 a 10 punti

PRECEDENTI ESPERIENZE

Precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: Max 12 punti

Precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: Max 9 punti;

Precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto: Max 6 punti;

Precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto: Max 3 punti

In merito ai punteggi da attribuire alle precedenti esperienze si precisa quanto segue:

- Per "Ente che realizza il progetto" si intende, oltre alla Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2, anche l'ente di accoglienza sede di attuazione del progetto scelto dal candidato.

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE E NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE.

Laurea attinente al progetto: punti 8;

Laurea non attinente al progetto: punti 7;

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto: punti 7;

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto: punti 6;

Diploma attinente al progetto: punti 6;

Diploma non attinente al progetto: punti 5;

Frequenza scuola media Superiore: fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00).

Licenza Media: punti 2

- Titoli professionali (valutare solo il titolo più elevato):

Attinenti al progetto: fino a punti 4;

Non attinenti al progetto: fino a punti 2;

Non terminato: fino a punti 1.

Vengono considerati titoli professionali a titolo esemplificativo:

l'iscrizione agli albi professionali, il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento, master e titoli di specializzazione post universitaria, ecc.;

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza es. animatore di villaggi turistici, donatore avis, attività di volontariato in parrocchia, scoutismo, attività di volontariato in generale,) fino ad un massimo di 4 punti

Altre conoscenze (es. conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc.): fino ad un massimo di punti 4.

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

- per i titoli non si prevede una soglia minima di accesso;
- per superare la selezione occorre ottenere al colloquio individuale il punteggio minimo di 36/60

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Sede di realizzazione sarà comunicata prima della pubblicazione del Bando di Selezione degli Operatori Volontari. Durata 42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

In proprio, con esperti di comprovata professionalità ed esperienza nelle aree tematiche del progetto.

La formazione potrà essere erogata anche online in modalità sincrona laddove ciascun Operatore volontario disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto. In ogni caso la formazione online non supererà il 50% delle ore complessive di Formazione specifica erogata

Considerato il monte ore complessivo (78) e dare la possibilità ai volontari di acquisire le nozioni ed assimilarle in un arco temporale più lungo, la formazione specifica sarà erogata con le seguenti modalità:

- il 70% entro 90 giorni -

- il restante 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese

In generale si adotteranno i metodi di addestramento (maestro-allievo) con funzioni di accompagnamento e supporto: momenti teorici, realizzati mediante lezioni frontali, e momenti esperienziali con impiego di dinamiche non formali: esercitazioni pratiche, giochi di ruolo, giochi di conoscenza e socializzazione per l'approfondimento delle tematiche trattate: discussione, problem solving, brainstorming.

La tempistica su riportata si ritiene funzionale a garantire che gli Operatori Volontari possano acquisire nell'arco dei primi 90 gg. dall'avvio del progetto la gran parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo

svolgimento delle attività stesse e alle conoscenze dello specifico contesto di riferimento. Si ritiene altresì necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dagli Operatori Volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari

Si precisa che il Modulo riferito alla Normativa sulla sicurezza nei posti di lavoro sarà svolto entro i primi 90 giorni dall'avvio del Progetto e l'ente si avvarrà della collaborazione della figura del RSPP della Cooperativa.

Modulo	Formatore	Durata	Metodologia
<ul style="list-style-type: none"> - Elementi sulla natura del servizio; - Missione e metodologie dei Servizi informativi; Storia del Servizio Informacittà del Comune di Oristano e suo ruolo nel tessuto sociale del Comune committente; - Il processo di erogazione del servizio e sua contestualizzazione in coerenza con il Progetto "Cittadini consapevoli"; - L'organizzazione del Servizio: il back-office; il front-office 	Giovanni Licheri	10	Lezione frontale
Strumenti di ricerca, documentazione e archiviazione delle informazioni	Giampiero Cossu	4	Lezione frontale/simulazioni
La gestione dell'informazione	Giampiero Cossu	2	Lezione frontale
L'informazione on line e l'impiego dei social network a supporto della consulenza informativa	Luigi Onni	8	Lezione frontale
Elementi di tecniche di relazione con il pubblico: lettura del bisogno e delle varie tipologie di utenza; ascolto, accoglienza e comunicazione con l'utenza; assertività e la comunicazione empatica	Teresa Viscome	10	Lezione frontale
Come compilare un C.V.; "Come gestire il colloquio di lavoro"; "I concorsi pubblici"; "Elementi di segretariato sociale	Giovanni Licheri	10	Lezione frontale/simulazioni
Elementi di consulenza orientativa e supporto alle scelte	Marcella Melis	8	Lezione frontale
Funzionamento e gestione di banche dati informatizzate, utilizzazione dei software di gestione, normativa in materia di antiterrorismo applicata alle reti informatiche	Luigi Onni	8	Lezione frontale/simulazioni
Ciclo di vita di un progetto	Marcella Melis	8	Lezione frontale
La qualità dei Servizi di informazione e orientamento	Alessandro Ghisaura	5	Lezione frontale
Normativa a tutela del diritto alla privacy e trattamento dei dati (formato cartaceo ed elettronico)	Alessandro Ghisaura	2	Lezione frontale
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei Volontari nei progetti di Servizio Civile	Alessandro Ghisaura	3	Lezione frontale

Sede di svolgimento: Via Enrico Mattei 72 – Piano 1- ORISTANO;

Durata 78 ore; la formazione sarà erogata per il 70% delle ore previste entro il 90° giorno dall'avvio del progetto; il restante 30% entro il terz'ultimo mese

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

N.O.D.I. - Nuove Officine Di Inclusione

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 10 Agenda 2030: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 16 Agenda 2030: Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Certificazione richiesta: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

L'attività di informazione avviene durante l'intero periodo dell'anno anche con il coinvolgimento diretto dei giovani impegnati nel progetto "Cittadini consapevoli". Per l'attività di informazione divulgazione saranno coinvolti lo stesso Informacittà di Oristano e i Servizi di informazione e orientamento (Informacomunità; Informagiovani; Biblioteche) presenti nel territorio della prov. Oristanese anche attraverso i rispettivi canali social e gli strumenti web a disposizione, il Comune di Oristano, nello specifico gli uffici dei Servizi Sociali che conoscono le situazioni di fragilità socio-economica, e possono avere contatti diretti, i Centri per l'Impiego, che hanno il database del reddito di cittadinanza, le cooperative sociali, le associazioni di volontariato presenti sul territorio.

L'operatore volontario con minori possibilità, appartenendo a "Giovani con difficoltà economiche", non necessita di particolari strumentazioni o referenti di sostegno, rispetto a quelle a disposizione degli altri GMO.

Tuttavia, un Operatore del Servizio di Orientamento al lavoro della Studio e Progetto 2 (Tot. 8 ore), Organismo accreditato ai Servizi per il Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della D.G.R. N. 48/15 del 11/12/2012 - COD. ACCREDITAMENTO ACCR80 - COD. UNITA' ORGANIZZATIVA OR5 si occuperà del giovane affiancandolo nella gestione delle diverse attività previste dal progetto, offrendo ulteriori occasioni per approfondire o capire i contenuti della formazione specifica prevista dal presente progetto.

Strumenti messi a disposizione del giovane:

Attrezzature informatiche (n°1 Postazione PC con stampante e scanner)

n. 1 posto riservato ai giovani con difficoltà economiche

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Le ore di attività dedicate al tutoraggio sono individuate in n° 26, di cui n° 20 collettive e n° 6 individuali e avranno svolgimento nel corso del 10mo, dell'11mo e del 12mo mese di attività del Progetto di Servizio Civile Universale.

Gli interventi di tutoraggio saranno proposti agli Operatori Volontari nei tempi e nelle modalità di seguito descritte.

ATTIVITA' OBBLIGATORIE

Tempi:

Le ore di attività dedicate al tutoraggio sono individuate in n° 26, di cui n° 20 collettive e n° 6 individuali e avranno svolgimento nel corso del 10mo, dell'11mo e del 12mo mese di attività del Progetto di Servizio Civile Universale.

Modalità e articolazione oraria di realizzazione:

1) Attività collettive

Saranno organizzati incontri collettivi, di durata variabile, per un totale di n° 20 ore collettive, così articolate:

- I. N° 1 incontro "Scoprire e riscoprire il valore della propria storia" avrà la durata di n° 4 ore;
- II. N° 1 incontro "Il Bilancio dell'esperienza del Servizio Civile Universale" avrà la durata di 4 ore;
- III. N° 3 incontri "Laboratorio di orientamento" per un totale di n° 9 ore;
- IV. N° 1 incontro – tavola rotonda "I Servizi per il lavoro. Prospettive e nuove professioni" avrà durata di 3 ore;

2) Attività individuali

Gli incontri individuali, della durata di n° 6 ore per ciascun Operatore Volontario, avranno una durata di n° 2 ore ciascuno.

Gli incontri, sia collettivi che individuali, avranno luogo presso la sede di progetto.

ATTIVITA' OPZIONALI

Al termine del percorso di tutoraggio per i giovani Operatori volontari in Servizio Civile Universale è, inoltre, previsto o in gruppo, un incontro con un Esperto di politiche del lavoro del locale Centro per l'Impiego in cui i giovani avranno modo di conoscere e riflettere sulle nuove professioni e sullo stato attuale dell'occupazione in Italia e in Europa; quali siano i ruoli emergenti e le principali softskills richieste; le misure di politiche attive del lavoro che promuovono l'inserimento e la riqualificazione. Durata: n° 3 ore.

o un Colloquio di orientamento individualizzato volto a progettare il percorso di inserimento – reinserimento nel mondo del lavoro elaborato in base alle esperienze, conoscenze, competenze e interessi professionali dello stesso inserito nel quadro della realtà attuale del Mercato del lavoro e dell'offerta formativa. I giovani saranno inoltre accompagnati alla redazione del Patto di servizio personalizzato e si appropceranno di persona alle peculiari procedure di iscrizione ai Servizi per l'Impiego. Durata: n° 2 ore.

ATTIVITA' OBBLIGATORIE

Il percorso sarà così articolato:

a. organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;

I. N° 1 Incontro di gruppo –n° 4 h:

Nel primo incontro gli Operatori volontari (d'ora in poi OO.VV), saranno chiamati a raccontare a sé stessi la propria storia personale e professionale, i propri successi e insuccessi. A loro saranno illustrati gli strumenti per osservare il mondo da differenti prospettive legate alle esperienze compiute.

II. N° 1 Incontro di gruppo –n° 4 h: Gli strumenti acquisiti nel primo incontro permetteranno poi all'Operatore Volontario (d'ora in poi O.V.) di analizzare la propria esperienza di SCU in modo differente, riuscendo a comprendere

i propri cambiamenti. I partecipanti lavoreranno sulle proprie esperienze per dare evidenza delle competenze acquisite in termini di abilità cognitive e conoscenze.

III. Primo incontro del Percorso individuale – Consulenza orientativa –n° 2 h

Con gli strumenti di analisi, di lettura e di elaborazione della propria esperienza, acquisiti dall'O.V. nei primi due incontri collettivi, il giovane sarà accompagnato ad analizzare l'intera esperienza di SCU e a valutarne la dimensione personale e professionale, nonché a riflettere sulla necessaria assunzione di responsabilità rispetto ai momenti di snodo e transizione formativi e lavorativi.

b. la realizzazione di Laboratori di orientamento alla compilazione del Curriculum Vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa; ...

IV. N° 3 Incontri di gruppo – 3 ore ciascuno (tot. 9 h): Laboratori di orientamento. ai giovani OO.VV saranno illustrate le varie tipologie di Curriculum Vitae e le differenti forme di Lettera di presentazione dell'autocandidatura. Saranno proposti ai OO.VV i principali strumenti di ricerca: gli annunci, i siti dedicati, i servizi per il lavoro, i social network; come valutare e candidarsi ad un'offerta di lavoro; come sostenere un colloquio di lavoro.

c. le attività volte a favorire nell'O.V. la conoscenza e il contatto con il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro.

V. N° 1 Incontro di gruppo – n° 3 ore: Mappatura e presentazione dei diversi servizi (dai CPI, ai servizi Informagiovani, Informacittà, Informacomunità, ai servizi di orientamento all'impresa, ...) con ruoli e funzioni; i canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

VI. Secondo e Terzo incontro del Percorso individuale – Consulenza orientativa –n° 4 h (n° 2 h ciascuno)

Terminati gli incontri di gruppo, i singoli O.V. saranno accompagnati nella stesura di un proprio Curriculum vitae sulla base delle esperienze formative e competenze acquisite sia al di fuori che, in particolare, durante l'esperienza di SCU; sarà inoltre fornito supporto e accompagnamento nella redazione della Lettera di presentazione. Gli OO.VV saranno inseriti in un percorso di Consulenza orientativa finalizzato ad individuare ambiti formativi, di lavoro e professioni a cui gli stessi possano dedicare attenzione.

VII. Incontro di approfondimento con un Esperto di politiche del lavoro (3 h). Al termine del percorso di tutoraggio per i giovani OO.VV. in Servizio Civile Universale è previsto un incontro con un Esperto di politiche del lavoro del locale Centro per l'Impiego.

VIII. Colloquio di orientamento presso il locale Centro per l'Impiego (2 h.) Il giovane volontario con l'aiuto degli Esperti di politiche attive, affronterà il Colloquio di orientamento volto a progettare il percorso di inserimento – reinserimento nel mondo del lavoro.

ATTIVITÀ OPZIONALI

a) Incontro di approfondimento con un Esperto di politiche del lavoro. Al termine del percorso di tutoraggio per i giovani Operatori volontari in Servizio Civile Universale è previsto un incontro con un Esperto di politiche del lavoro del locale Centro per l'Impiego. Durante l'incontro i giovani avranno modo di conoscere e riflettere sulle nuove professioni e sullo stato attuale dell'occupazione in Italia e in Europa. Quali sono i ruoli emergenti e le principali softskills richieste; le misure di politiche attive del lavoro che promuovono l'inserimento e la riqualificazione.

Sede: Studio e Progetto 2

Modalità di svolgimento: in gruppo

Durata: 3 ore

b) Colloquio di orientamento presso il locale Centro per l'Impiego Saranno programmati appuntamenti individuali presso il locale Centro per l'Impiego. Col Consulente locale il giovane affronterà il Colloquio di orientamento volto a progettare il percorso di inserimento – reinserimento nel mondo del lavoro elaborato in base alle esperienze, conoscenze, competenze e interessi professionali dello stesso inserito nel quadro della realtà attuale del Mercato del lavoro e dell'offerta formativa. I giovani saranno inoltre accompagnati alla redazione del Patto di servizio personalizzato e si approcceranno di persona alle peculiari procedure di iscrizione ai Servizi per l'Impiego.

Sede: Centro per l'Impiego di Oristano

Modalità di svolgimento: individuale

Durata: 2 ore