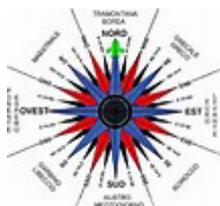




ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

La rosa dei venti



SETTORE e Area di Intervento:

SETTORE: Educazione e Promozione culturale

Area di Intervento: Sportelli Informa ...

OBIETTIVI DEL PROGETTO

TARGET

Posto che gli obiettivi generali del progetto rispondono a finalità individuate nella necessità di garantire sia ai giovani che al complesso della cittadinanza, l'accesso alle informazioni attinenti le varie sfere di interesse (formazione, lavoro, viaggi vacanze, diritti del cittadino, etc.), qui di seguito si individuano i destinatari e i beneficiari ai quali il progetto si riferisce.

DESTINATARI

Destinatari diretti:

-Cittadini residenti nel Comune di Abbasanta, utenti attuali e potenziali del Centro Informagiovani – Informacittadino.

Destinatari indiretti

-Volontari del Servizio Civile

Beneficiari

-Cittadini residenti nei Comuni presso i quali la SAP gestisce Servizi informativi

OBIETTIVO GENERALE DEL PROGETTO

Migliorare la qualità della vita dei cittadini residenti nel Comune di Abbasanta.

Obiettivo specifico 1

- Migliorare l'accesso alle risorse e opportunità (informative, lavorative, formative; provvidenze;) dei cittadini residenti nel Comune di Abbasanta, utenti attuali e potenziali del Centro Informagiovani – Informacittadino del Comune di Abbasanta sperimentando l'implementazione dei servizi di segretariato sociale; l'introduzione, in forma laboratoriale o di incontro informativo, di attività di approfondimento su tematiche specifiche d'interesse dei differenti target di cittadini;

Obiettivo specifico 2

-Migliorare l'accesso alle risorse e opportunità (informative, lavorative, formative; provvidenze;...) dei cittadini residenti nei territori dei Comuni presso i quali la SAP gestisce Servizi informativi

Obiettivo specifico 3

-Realizzare il coinvolgimento dei giovani Volontari nelle attività del Centro Informagiovani – Informacittadino del Comune di Abbasanta, consentendo per questa via il loro impegno a difesa della Patria con mezzi non armati e non violenti, la costituzione e il rafforzamento dei legami che sostanziano e mantengono coesa la società civile e la realizzazione delle reti di cittadinanza mediante l'acquisizione di capacità e conoscenze, la partecipazione attiva, dapprima in affiancamento e sempre più in misura autonoma, dei Volontari all'erogazione dei servizi di informazione, orientamento di base, segretariato sociale ai cittadini, primariamente ai giovani, anche mediante servizi allo sportello.

Obiettivo specifico 4

-Promuovere la cultura della solidarietà, dell'assunzione di responsabilità, offrendo ai giovani Volontari un'occasione di formazione e di crescita sul piano culturale, personale e umano, nonché l'acquisizione di competenze specifiche sull'attività di ricerca e documentazione a fini progettuali ed erogazione di servizi rivolti ad un'utenza diversificata.

Obiettivo specifico 5

-Favorire lo sviluppo, nel territorio coinvolto, del ricorso al Servizio Civile Volontario al fine di agevolare una più ampia partecipazione dei giovani alla vita cittadina e di diffondere fra gli stessi gli ideali e i principi informatori del Servizio Civile Nazionale

Obiettivo specifico 6

-Coinvolgere i giovani Volontari nelle attività del Centro Studi della Cooperativa, consentendo per questa via il loro impegno a difesa della Patria con mezzi non armati e non violenti, la costituzione e il rafforzamento dei legami che sostanziano e mantengono coesa la società civile e la realizzazione delle reti di cittadinanza mediante l'acquisizione di capacità e conoscenze, la partecipazione attiva, dapprima in affiancamento on the job, e sempre più in misura autonoma, dei Volontari allo studio, attività di ricerca e documentazione a fini progettuali di Servizi innovativi su tematiche d'interesse giovanile, dell'esclusione sociale, della cultura (in particolare in riferimento alla gestione di servizi bibliotecari).

Obiettivo specifico 7

-Migliorare e innovare i servizi erogati dalla SAP nel territorio del Comune di Abbasanta e della Provincia di Oristano.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

All'avvio del Progetto, e comunque entro i primi 180 giorni di attività, i Volontari seguiranno il percorso di Formazione generale della durata di n. 42 ore. Seguiranno, preliminarmente all'avvio delle attività specifiche previste nel Progetto, le attività formative riferite alla Formazione specifica, della durata di n. 78 ore. Durante i primi due mesi di attività i Volontari conosceranno i Servizi, instaureranno relazioni con gli Operatori, prenderanno dimestichezza con l'intera l'organizzazione della SAP. Nel periodo successivo, progressivamente, svolgeranno l'attività in modo sempre più consapevole, sia pure con il supporto dell'OLP e in base alle indicazioni ricevute dall'Operatore del Servizio e dai differenti formatori/esperti coinvolti.

Ad intervalli regolari (ogni 3 mesi), i Volontari saranno chiamati ad esprimersi in merito al livello di raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto del SCN attraverso la somministrazione di questionari nominativi.

I Volontari, in ogni fase e attività del progetto sono chiamati a svolgere un ruolo attivo, propositivo e responsabilizzato. Essi, in affiancamento costante con esperti interni, ma progressivamente con una sempre maggiore consapevolezza e competenza, saranno chiamati ad espletare le seguenti attività:

1. attività di ricerca, documentazione, inserimento dati, archiviazione e comunicazione con l'utenza in servizi di informazione e orientamento rivolti ai giovani e ai cittadini in genere, sia nelle attività ordinarie che nelle attività innovative, in particolare il Servizio di segretariato sociale, i Laboratori, gli incontri informativi, che, grazie al loro apporto, saranno introdotte nel Servizio Informagiovani – Informacittadino del Comune di Abbasanta; documentazione dell'attività svolta mediante applicazione delle Procedure previste nel Sistema Qualità adottato dalla SAP. I Volontari si occuperanno, inoltre, dell'accompagnamento dell'utenza alla redazione del proprio curriculum vitae; della diffusione delle newsletters tematiche; dell'invio degli sms agli utenti iscritti; della progettazione, programmazione e conduzione, in affiancamento ad operatori specializzati, dei Laboratori e Incontri informativi;
2. collaborazione all'attività di ricerca, documentazione, inserimento dati nell'ambito delle attività del Centro Elaborazione dati della SAP ai fini del miglioramento qualitativo e quantitativo delle informazioni fruibili mediante la Banca Dati Metropolis Web anche in funzione dell'implementazione delle risorse informative legate al servizio innovativo di segretariato sociale;
3. ricerca e supporto alla progettazione sociale di servizi innovativi per i giovani e i cittadini in genere [mediante l'attività di studio e ricerca su testi specialistici; banche dati informatizzate; ricerche sulla rete Internet; collaborazione alla redazione e somministrazione e spoglio dei dati di strumenti di ricerca sociale e tutte le attività connesse alla Procedura della Progettazione (PRO. PRG) adottata e validata nell'ambito del sistema di gestione per la qualità della SAP, secondo la già descritta certificazione UNI EN ISO 9001:2008; collaborazione nell'attività di promozione dei progetti che potrà avvenire secondo differenti modalità in funzione delle caratteristiche del progetto e/o della potenziale committenza. Es: incontri mirati; conferenze; creazione di mailing list tematiche;...].

CRITERI DI SELEZIONE

Criteria UNSC ai sensi delle disposizioni contenute nella Determinazione del Direttore Generale 11 giugno 2009 n. 173: Selezione per titoli e colloquio a cura dell'Ente Cooperativa Studio e Progetto 2.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1400

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Saranno richiesti:

- Rispetto della privacy e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio.
- Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili aziendali e disponibilità al costante raccordo con gli stessi.
- Partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento;
- Disponibilità agli spostamenti per le esigenze di realizzazione del progetto (formative; di aggiornamento; di partecipazione ad eventi; ...);
- Partecipazione alle riunioni di verifica e valutazione, nonché alle riunioni comunque indette in quanto funzionali al buon andamento e sviluppo del progetto;
- Compilazione e cura della documentazione prevista per l'esecuzione del Progetto e l'erogazione dei servizi ad esso connessi;
- Rispetto del regolamento interno;

- Rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Uso attrezzature informatiche (software e banche dati);
- Indossare dei segni distintivi della qualità di Volontari del Servizio Civile Nazionale;
- Aderenza e fedeltà ai valori del Servizio Civile Nazionale e alle finalità del progetto.
- Flessibilità oraria secondo le esigenze di Servizio Informagiovani – Informacittadino e della sede della SAP. L'orario di servizio sarà modulato, a seconda delle necessità, all'interno della fascia oraria della sede di servizio dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30. In relazione alle attività descritte in progetto, l'orario dei Volontari in accordo con gli stessi potrà subire variazioni. Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso in occasione della chiusura della sede della SAP (Santo Patrono del Comune di Abbasanta; ...), delle festività natalizie e delle ferie estive.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Sono requisiti indispensabili per la partecipazione:

- Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici ed esperienza nell'utilizzo di Internet;
- Attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro in équipe;

Titoli preferenziali:

- a) Diploma di laurea (di 1° o di 2° livello);
- b) Esperienza in una o più delle seguenti attività:
 - Servizi informativi
 - Ricerca
 - Progettazione sociale.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Numero posti con solo vitto: 0

Sede/i di attuazione del progetto: Abbasanta corso Garibaldi 180

Operatori Locali di Progetto: Melis Marcella

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: nessuno

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

I Volontari con la partecipazione al Progetto "La rosa dei venti", svilupperanno competenze e conoscenze spendibili nel mercato del lavoro.

Al termine del progetto, la Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 ONLUS rilascerà un apposito certificato, valido ai fini del curriculum vitae, nel quale riconoscerà capacità, conoscenze e competenze afferenti i seguenti campi:

- Organizzazione e gestione delle informazioni: ricerca, documentazione, catalogazione e archiviazione delle informazioni
- Accoglienza dell'utente
- Ascolto, analisi e decodifica della domanda degli utenti
- Conoscenza informatica
- Capacità di relazione con il pubblico
- Problem solving
- Gestione dei conflitti

- Lavoro in équipe
- Rispetto delle regole e dei ruoli nei contesti di lavoro
- Gestione banche dati
- Sviluppo di conoscenze relative all'uso di internet, della Posta elettronica, dei principali software di videoscrittura, foglio di calcolo; dei principali strumenti di comunicazione via Internet (Skype; Dropbox; ...);
- Tematiche e legislazione in tema di sportelli informativi.
- Politiche sociali nazionali, regionali e locali;
- Progettazione sociale.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione :

La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e, in riferimento alle stesse, affronterà tutti gli argomenti necessari perché i Volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività progettuali.

La formazione specifica prevede i seguenti contenuti:

- 1.Elementi sulla natura del servizio Centro Informagiovani - Informacittadino (la storia, i riferimenti normativi, missione e metodologie, le esperienze locali, nazionali ed europee) - 3 ore
- 2.Storia e ruolo del Servizio Informagiovani – Informacittadino del Comune di Abbasanta e suo ruolo nel tessuto sociale del Comune; analisi del progetto di erogazione del servizio Informagiovani – Informacittadino e sua contestualizzazione in coerenza con il Progetto “La rosa dei venti” - 4 ore
- 3.Strumenti di ricerca, documentazione e archiviazione delle informazioni - 4 ore
- 4.La gestione dell'informazione - 4 ore
- 5.L'informazione on line - 3 ore
- 6.L'organizzazione del Servizio Informagiovani – Informacittadino del Comune di Abbasanta: il back-office; il front-office – 6 ore
- 7.Elementi di tecniche di relazione con il pubblico: lettura del bisogno e delle varie tipologie di utenza; ascolto, accoglienza e comunicazione con l'utenza; assertività e la comunicazione empatica - 8 ore
- 8.Come compilare un C.V.”; il colloquio di lavoro; i concorsi pubblici; elementi di segretariato sociale - 8 ore
- 9.Elementi di consulenza orientativa – 8 ore
- 10.Funzionamento e gestione di banche dati informatizzate, utilizzazione dei software di gestione, normativa in materia di antiterrorismo applicata alle reti informatiche - 10 ore
- 11.Ciclo di vita di un progetto - 8 ore
- 12.La qualità dei Servizi di informazione e orientamento - 5 ore
- 13.Internet e la posta elettronica - 3 ore
- 14.Normativa a tutela del diritto alla privacy e trattamento dei dati (formato cartaceo ed elettronico) - 2 ore
- 15.Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile. Modulo sulla sicurezza nei luoghi di lavoro- 2 ore

Durata

78 ore. La formazione specifica, per la tipologia delle attività in cui verranno impegnati i Volontari, sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, il restante 30% delle ore sarà erogata entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.